# REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA



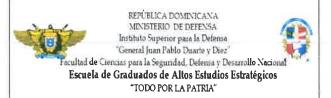
Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo y Duarte y Díez" (INSUDE)



Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos (EGAEE)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Santo Domingo, D.N. 2023

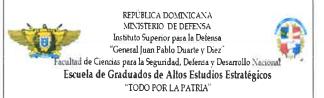


# PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Versión:
2 de 9	2	10/01/2023

# **CONTENIDO**

ì.	PRESENTACIÓN	3
	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	
	2.1.VISIÓN	5
	2.2.MISIÓN	5
	2.3.VALORES	5
	2.4. PRINCIPIOS	
	2.5.PROPÓSITO DE LA EGAEE	.5
	2.6.ORGANIGRAMA	
3.	MARCO ESTRATÉGICO.	8
	3.1.DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS	8
4.	PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2020	9



## PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Versión:
3 de 9	2	10/01/2023

#### 1. PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo Anual, POA 2023, es un documento oficial de la Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos (EGAEE), en el que las diferentes áreas de la escuela detallan la programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de los objetivos y las pautas establecidas a corto plazo enlazado con el presupuesto asignado.

Ha sido elaborado considerando lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2020-2024) del MIDE, se encuentra alineado al Plan Desarrollo Institucional 2020-2024, del Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Diez" INSUDE y a los Estándares del Marco Común EQ-SIDACES en torno a la Evaluación Quinquenal.

Este Plan Operativo, contiene la Misión, Visión, Valores, principios, propósito y organigrama de la institución, además se describen ocho (8) Ejes con sus respectivos objetivos específicos, las acciones recomendadas y las acciones de mitigación a ser desarrollados durante el periodo 2023.



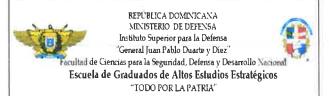
de Ciencias para la Segundad, Detensa y Desarrollo Nacionat
ela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

ANUAL
POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Fecha:
4 de 9	2	10/01/2023

# FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

**PLAN OPERATIVO** 



## PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Fecha:
5 de 9	2	10/01/2023

### 2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

#### 2.1.VISIÓN

Ser el modelo de institución de educación de la Seguridad y Defensa, basado en la excelencia, innovación e investigación, para el desarrollo de las capacidades militares y civiles.

#### 2.2.MISIÓN

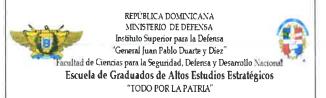
Desarrollar programas de postgrado, educación continua y extensión en temas relacionados con la seguridad nacional, a los fines de profesionalizar líderes en el nivel estratégico de la defensa, administración pública y sector privado, para que de manera integral trabajen en la búsqueda de soluciones frente a las amenazas que puedan afectar el desarrollo nacional, contribuyendo con el fomento y difusión de una cultura de defensa.

#### 2.3.VALORES

- > Integridad
- > Excelencia
- > Servicio
- Innovación
- ➤ Lealtad
- > Honor
- > Disciplina
- ➤ Ética

#### 2.4. PRINCIPIOS

- Respeto a los valores patrios.
- Preservación de la identidad nacional.
- > Garantía de la dignidad humana.
- > Protección de los derechos individuales y colectivos.



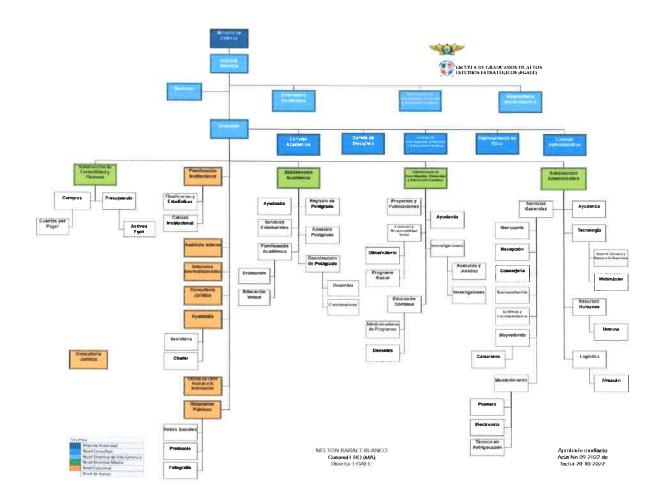
### PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

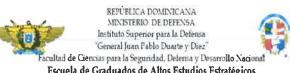
Código:	
-	
Versión:	Fecha:
2	10/01/2023
	- Versión:

### 2.5.PROPÓSITO DE LA EGAEE

- Preparar e integrar funcionarios civiles y personal militar, para desempeñarse en niveles de alta responsabilidad de análisis, planificación y asesoramiento en aspectos relacionados con la defensa y la seguridad nacional.
- Formar sobre la base de un programa único, con capacidad para sistematizar procedimientos y técnicas.
- Desarrollar un programa de Especialidad en Estudios Geopolíticos del Gran Caribe que capacite profesionales en ese campo, dotándolos de las herramientas necesarias para el análisis científico de la ubicación geográfica de la isla de Santo Domingo en el contexto del Caribe, y su importancia geopolítica con respecto al resto del mundo.

#### 2.6.ORGANIGRAMA



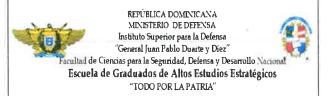


acultad de Ciencias para la Seguridad, Detensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

# PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Fecha:
7 de 9	2	10/01/2023

# MARCO ESTRATÉGICO



## PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
	-	
Páginas:	Versión:	Fecha:
8 de 9	2	10/01/2023

#### 3. MARCO ESTRATÉGICO

#### 4.1. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS

- > Eje Estratégico: Primer nivel de concreción de la visión de la institución a largo plazo, conformado por un conjunto integrado e interrelacionado de objetivos generales.
- Producción Terminal (Producto): Bienes o servicios producidos por Instituciones Públicas, que satisfacen necesidades directas e inmediatas de la sociedad.
- Indicador: Instrumento o medio que permite medir el comportamiento de las variables asociadas tanto a la gestión interna de las instituciones públicas como al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.
- ➤ Líneas de Acción: Directriz que expresa una orientación concreta para el desarrollo de una acción pública, a través de la cual se pretenden alcanzar los objetivos previstos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- Meta: Expresión concreta y cuantificable de los logros que se planean alcanzar en un período de tiempo con relación a los objetivos establecidos en un instrumento del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública. Las metas implican cuantificaciones de productos, resultados e impactos.
- ➤ Objetivo General: Segundo nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa lo que se aspira alcanzar en uno de los aspectos incluidos en un Eje Estratégico de la END 2030.
- ➤ Objetivo Específico: Tercer nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa la contribución al logro de uno de los aspectos particulares incluidos en un Objetivo General de la END 2030.



# PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

	Código:	
Páginas:	Versión:	Fecha:
9 de 9	2	10/01/2023

# PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023



REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

# EJE I: GESTIÓN INSTITUCIONAL



# REPŪBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA



MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

Estidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOY ESTUDIOS ESTRATEGICOS (EGAEE)

EJE ESTRATÉGICO E: PORTALECIMIENTO ENTITUAJONAL DE LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD

ORJETTIVO ESTRATEGICO: DES Fortalecimientes diamentes estratigicas um obre fartas militares.

	Resultado Estratégico PEL				Acciones rec	wmcndadm				Indicador	1	Acciones d
Na		Producto (S)	Meia 2023	Actividades	lnemmenl	Presupuesto (SRII)	Fache resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados	verificable objetivamente	Elesgo [1]	mitigación
				Solicitar aprobación de la participacion del Director y un acompañante	Materiales Gastables					Solicitudes	No cumplimiento	
				Solicitar viaticos y pasajes aereos	Materiales Gastables			Director	Ayudante	aprobadas	por falta de tondos y/o eventos presentados fuem de	Gestioner recursos/repr granust setividad
		Participación en la Reunion de los Colegios de Defensa	1	Aristir u las actividades concerniente a la reunión	viaticos/pasajes sereos	\$200,000.00	Julio-octubre 2023			Libramiento/infor mes	programeción	
		Iberoamericanos en Gustemala		Reulizur mensuje informundo In salida y llegada	Materiales Gastables			Subdirector Administrativo	Ayudante	Mennajes envindos	No cumplimiento por eventos	Reprogra
				Elaborar un informe de las novodades de la reunión	Muteriales Gastables			Director	Ayndante	Informe enviado	presentados fuera de programación	netivida



					PLAN OPER	RATIVO ANU	AL (POA) 202	23)					
				Solicitar aprobación de la realización del viaje	Materiales Gastables				Ayudante	Solicitud aprobada	UMD)		
				Realizar las coordinaciones con un onlace					Director, Encargado de Viajes	Coordinaciones realizadas		No cumplimiento pur eventus presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
OE2-7	Fortalecidas las relaciones OE2-7 internacioles de las Puezzas Armadas			Elaborar directiva de viaje	Materiales Gartables			Subdirector Académico	Subdirector Administrativo	Directiva aprobada	300	0	
				Gestionar visados	Paraportes				Subdirector Administrativo. Coonlinadores,	Pateportes visados	MEI		
	Realizar viaje académico al exterior a la Ciudad do Mexico	exterior a la Ciudad de	1	Solicitar viaticos y pasajos	Materiales Gastables	\$1,234,669.32	Cu		Ayudanto	Viatious, pasajos sereos aprobados		No	i i
		21241240		Gestionar los recursos economicos para el viaje	Partidas presupuesturia			Subdirector de Contabilidad	Director, Encargado de Viajos	Recursos conomicos gestionados	ME	cumplimiento per fialta de fondos y/o eventos presentados fuens de	Gertionar recursos/repro gramar actividad
				Realizar mensaje informando la salida y llegada	Materiales Gustables			Subdirector Administrativo	Ayndanto	Mensajes envisulos	ONO	programación	
				Bjecución de viaje académico	Pasajos, viaticos, presentes institucionales				Director y comitiva	Viaje ejecutado	W		
				Informe de cumplimiento	Materiales Gastables			Subdirector Agadémico	Ayudunte	Informe enviado	EDIO	No cumptimiento por eventos presentados fuero de programación	Reprogramar actividad
				la salida y llegada Bjecución de viaje académico	Pasajos, visticos, prosentes institucionales  Materiales Gastables	\$1,434,669,32		Administrativo	Director y comitiva	enviados  Viaje ejecutado	MEDIO	cumpling por ev	miento rentos ntados a de

Estidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTRATEGICOS (EGARES EJE ESTRATÉGICO I. PORTALECIMIENTO ENTITUCIONAL DE LA DEPENSA Y LA SEGURIDAD

	Resultado		Acclones recomendados								Shal			
No.	Resultatio Estratégico PEI	Producto (5)	Meta 2023	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRB)	Fechs resulteds (DD.MM.AA)	Responsable	Involuctados	Indicador verificable objetivemente	Rissgo [1]	Accionat da mittigación		
				Realizar levantamiento de la cantidad de miembros	Muterial Gatable		Abril-Diciembre	Subdirector		Levantamiento finalizado	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones	Reprogram coordinació buscar otra oferta de		
				Realizar solicitades de los uniformes del parsonal miliar	Material Gatable				Subdirector de Contabilidad, Encargado de Compras, ayudante	Solicitudes	externar y/o eventual presentados fuera de programación	entados era de		
OE→¥22	Realizado el avituallamiento a los miembros de las Fuerzas Annadas.	Entrego de pedidos de prendas de vestir a los miembros de EGAEE		Reulizar solicitudes de los uniformes del personal asimilado miliar y contratado	Material Gatable					renlizadav	No cumplimiento por eventos presentados fuem de programación	Reprogram actividad		
			vestir a los miembros de	miembros de	1	Contratar sastre para la confección de uniformes	Libramiento de pago	\$175.000.00	2023	Administrativo		Satre contratado		
				Costionar la adquisición de los uniformes	Libramiento de pago				Contabilidad, Compras	Uniformes udquiridos	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogram actividad		
				Entrega de los uniformes a los miembros de la EGAEE, Fuerzas Arrundas					Logistics	Uniformes entregados	cumplimiento por faita de fondos y/o eventos presentados	Gostionar udquisición recursos/Re ogranus actividad		



National a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTON ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAEL)

ELE ESTRATBUICO II: Majora la calidad de vida de los Mienthros de los Fintzer Astradas y sus familieras. ORENTINO ESTRATBUICO; OFI. Promove al Vienestar de los mientosos de las Pierras Armadas.

					Actions rec	emedadas				Indicador	Heal		
Na.	Resultado Estratégico PEI	Producto (S)	Mets 2023	Actividudes	Insumes	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD,MM,AA)	Responsable	Involuerados	verificable objetivamente	Nival de Risage	Rúesgo [1]	Acciones de mitigación
DEI-R2M	Revisada la extructura organizacional do las Fuerzas Armadas a fin	Aplicar reajuste sulurial a los miembros de la EGAÉE acorde a		Gestionar los recursos necesarios pura el reajuste salariar	Certificación del Estado Mayor	\$0.00	enero-mayo 2023	Subdirector de Contabilidad	Director	Recurson Gentionadon	MEDM	No oumplimiento por inita de Fondos/Evento	Gestionar recursos/Rep. ogramai
	cargos sucidos por de reajustar los	la aprobación del Estado Mayor de las FF.AA		Aplicar los cambios en la nomina de cargo	Orden General No. 1-2023			Commonwant		Nóminn, acorde a la Orden General	0	s presentudos fuera de programación	ejecución
				Realizar actividades de coordinación	Transporte		nbril 2023	Director	Subdirector Administrativo	Actividades Coordinadas	ILAN	No cumplimiento por la no disposición de lus instituciones	Roprogramas coordinación buscar otras oferta de
				Renlizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Trunsporte		abril 2023			Cuerpo docente contratado		externas y/o eventos presentados fuera de programación	apoyu/reprog
				Solicitar aprobación del programa	Computadora/hoj us/impresora/tint		тауо 2023	Subdirector Administrative	Ayudunte	Solicitud aprobada	0.0	No cumplimiento por eventos	Reprograma actividad
PIJK29	Desarrollado el Programa de Educación Financiera para los miembros de	Impartir programas de educación financiera para los miembros de la EGAPE	2	Realizar convocatoria al progranza	Brochurs	\$120,000,00	тауо 2023	Subdirector Administrativo	Redes Sociale	Convocatoriu publicada	(MO)	presentados fuem de programación	Reprograma actividad
	Armadas.	IS ECAES		Gestionar todo lo relativo a In logistica	Docentes/Aulas/r cfrigorios/Materi ales		mayo-junio 2023	Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/D ocentes	Logistica gestlonado			Gestionar la adquisición di accursos/Repi ogramar actividad
				Ejecutar el programa	Docentes/Aulas/r efrigerios/Materi ales		mayo-junio 2023	Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/D ocentes/Redes Sociales	Programa ejecutado	MBI	No cumplimiento por falta de fondos y/o	Gestionar la adquisición de recursos/Repr ogrumar actividad
				Entrega de certificados de participación	Redrigerio/Diplo		Junio 2023	Subdirector Administrativo	Director/Subdir ector Administrativo/ Relaciones Públicas	Certificados de participación/List a de graduandos	DIO	eventos presentados fuera de programación	Gestionar la adquisición de recursos/Repe ogramar actividad



								_		y						
63E1-R06	Suministradas las raciones alimenticia a los miembros de la	Adquisicipon y suministro de raciones alimenticias a los miembros de la	12	Gestionar adquisición de ruciones alimienticias  Gestionar proveedores de niimentos	Lista de personal de planta	\$2,700,000,00	enero-diciembre 2023	Subdirector de Contabilidad	Subdirector Administrative/ Fac. Compares	Raciones alimenticios anninistradas	Reprogramme coordinación/b uscar otras oferta de apoyo/reprogr armar actividad	Reprogramar coordinación/ busenr otras oferts de apoyo/reprogr amar actividad				
	EGAEE	EGAEE		Gestionar pago de raciones alimenticias	Lista de pedidos alimenticios						No cumplimiento por falta de Fondos	Gestionar recursos				
				Realizar netividades de coordinación	Transporte		abril-noviembre 2023	Director	Subdirector Administrative	Actividades Coordinadas	No complimiento por la no disposición de las instituciones	Reprogramar coordinación/ buscar otras oferta de				
		ol Programa Impartir charles y de superación conferencias personal para sobre superación		Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Томпиропте		abril-noviembre 2023	Subdirector	Ayudante	Cuerpo docente contratado	externas y/o eventos presentados fuero de programación	apoyu/reprogr nmar actividad				
			conferencins sobre supersción personal	conferencius sobre supersción personal	conferencias sobre supersción personal			Solicitar aprobación del programa	Computadora/hoj as/impresora/tint a		abril-noviembre 2023	Administrativo	Луччаци	Solicirud uprobada	No cumplimiento por eventos	Reprogramar actividad
	Desarrollado ol Programa de superución personal para los miembros de					Realizar convocatoria al programa	Brochurs	\$50,000.00	abril-noviembre 2023	Subdirector Administrativa	Rodes Sociale	Convocatoria publicada	presentados fuem de programación	Reprogramar actividad		
	in EGAPE							Gestionar todo lo relativo a In logistica	Docentes/Aulas/r effigerios/Materi ales		Abril-diciembre 2023	Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/D occutes	Logistica gestlonndn		Gestionar lu adquisición de recursos/Repr ogramar actividad
			8	Ejecutur el programa	Docentes/Aulas/r efrigerios/Maleri ales		abril-noviembre 2023	Subdirector Administrativo	Docustes/Rede s Sociales	Programa ejecutado	No cumplimiento por falta de	Gestionar la tudquinición de recursos/Repr ogramas actividad				
				Entrega de certificados de participación	Redrigerio/Diplo		abril-noviembre 2023	Subdirector Administrative	Director/Subdir ector Administrativo/ Relaciones Públicas	Certificados de participación/List a de graduandos	fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar la adquisición de recursos/Repr ogrunar actividad				
				Realizar actividades de coordinación	Trunsporte		abril-noviembre 2023	Director	Subdirector Administrativo	Actividades Coordinadas	No cumplimiento por la no disposición de lus	Reprogramar coordinación/				



E 27	TI.		PLAN OPER			-			177	(N)		
		Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Transporte		abril-noviembre 2023	Subdirector	Ayndante	Cuerpe docente contratado	instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	oferta de apoyu/reprog amar activida		
Desarrollado el Programa de orientsuión		Solicitar aprobación del programa	Computations/hoj as/impresons/tint a		nbril-noviembre 2023	Administrativo		Solicitud aprobada	No cumplimiento por eventos	Reprograma actividad		
de orientación pricológica para los microbos de la EGAES				Rualizar convocatoria al programa	Brochurs	\$50,000.00	abril-noviembre 2023	Subdirector Administrativo	Redes Sociale	Convocatoria publicada	presentados fuem de programación	Reprograma: actividad
		Ejecutar el programa	Docanies/Anias/r efrigerios/Materi nles		abril-noviembre 2023	Subdirector Administrative	Doconton/Rodo 2 Sociales	Programa ejecutado	No cumplimiento por falta de fondos y/o	Gestionar la adquisición d recursos/Rep. ogramar actividad		
		Entrega de certificados de participación	Redrigerio/Diplo		abril-noviembre 2023	Subdirector Administrativo	Director/Subdir ector Administrativo/ Relaciones Públicas	Certificados de participación/List a do graduandos	cventos presentados fuem de programación	Gestionar la adquisición d recursos/Rep ogramar actividad		



Refided a Organisma: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAES)

EJE ESTRATÉGICO V. E.S. Cartilio Institucional. Apoyo Administrativa y Denarrollo Propection. ORJETIVO ESTRATEGICO: OR2. Fortalicor la inapen inclibecional de las Poernas Armadas.

	Resultatio				Acciones rec	emendados				Indicador	No. 1 Riesgo [1]	Acclurus dic
No.	Estratégico	Producto (S)	Meia 2023	Actividades	Insume	Presupurato (SRD)	Fecha resultada (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrades	verificable objeticamente	Riesgo [1]	mirigreción
			100%	Resilizar actividades con personalidades internacionales	Logistica y refrigerio	\$0.00	Abril-diciembre 2023	Departamento de Reluciones Públicas	Director/Subdirector Académico	Pág. WEB egae.mil.do/Rede sa Sociales/Otros	No cumplimiento por falta de fondos/Evento s presentudos fuera de programación/ No asistencia de personalidades	Gestionar los fondos correspondient e/ Reprogramar actividad/ Gestionar la asistencia de personalidade s
	Fortalecida la imagen inatitucional de		100%	Celobrar independencis de los países a los que pertenceen los estudinates extracjeros.	Logistica y refrigerio	\$0,00	Abril-diciembre 2023	Subdirector Académico	Director/Depart amento de Relacionas Públicas	Påy, WEB ujac mil du Rede sa Sociales/Otros	No cumplimiento por falta de fondos/Eventa s presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondient o/ Reprogramar actividad
OE2-59	lus Fuerzus Armudus	Realizar actividades que contribuyun əl Fortalecimicalo	1110%	DAFO 1.5 Elaborar plan para el fortalecimiento de imagen institucional	Logistica y refrigerio	\$10,000.00	Abril-diciumbre 2023	Departamento de Planificación	Dirección/Subd irecciones	Plan claborado y aprobado	No cumplimiento por falta de findos/Eventa s presentados fuera de programación	Gestionar los fondos currespondient e/Reprograma r actividad
		Institucional	100%	DAFO 1.5 Elaborar plan para el fortulecimiento del clima laboral	Logistica y refrigerio	\$1,000.00	Abril-diciambre 2023	Departamento de Plumificación	Dirección/Subd Trecciones	Plan elahorado y aprobado	No cumplimiento por Eventos posentados fuera de programación	Gestioner los fondos correspondient c/ Reprogramar actividad
			100%	Elaborar Plun Operativo Anual 2024	Materiul gustable	<b>\$1,000</b> .00	Noviembre 2023- diciembre 2024	Departamento de Planificación	Dirección/Subd irecciones	Płan claborado y aprobado	No cumplimiento por falta de fandos Evento s presentudos fuera de programación	Reprogrumar actividad

		20			PLAN OPER	RATIVO ANU	AL (POA) 202	(3)					
			100%	Plaborar Cronograma de Seguimiento de las actividades del POA 2024	Material gustable	\$1,000.00	Noviembre 2023- diciembre 2024	Departamento de Planificación	Dirección/Subd irecciones	Cronogramu elaborado y aprobado	OIVE	No cumplimiento por falts de fondes/Evento s presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
DE2-59	Fortalocida la imagen inatituzional de	Aplicar los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública	1	Elaborar Plan do Capacitación del Personal RGAER	Material gastable	\$1,000.00	Diciembre 2023	Subdirector Administrativo	Contabilidad. Recursos Humanus y	Certificados/Foto s/Lista do saistencia	WEDW	No cumplimiento por evontos prusentados fuera de programación de programación correspondentes de programación de correspondentes de programación de programaci	Reprogramar actividad/ Gustionar los fondos
	las Fuerzas Armadas	Realizar autividad commemorativs al aniversario de la EGAEE (18 de agosto)		Realizar actividad commemorativa	Logistica	\$5,000.00	Abrīl-diciembre 2023		Compras/Relac iones Publicus	Påg. WEB	9	programación por falta de fondos	correspondient cs
					Sub-total	\$17,000.00						71	



Estidad e Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTEATEOROS (EGARE)
RJE ESTRATÉRICO V ES. Gertão Institutional, Apopo Administrativo y Desarrollo Projectivo.
ORJETTOS ESTRATERICO (D.S. Anighte d'accuses de la Parames Armañas e los regarimentos de los organismos de Susalimentin del Finale en Moninos de Unitegratación, control intermes. Texnología de la Información y Commissación, caiste otro

					Acciones reco	mendaderi				Indicador	1			1
No.	Resultacio Estratégico PEI	Producto (S)	Meta 2023	Actividades	Imagings	Prempuesto (Sitto)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involuerados	Indicator verificable objetivamente	Riesgs	411	Acciones de mitigación	
				Solicitar informaciones a las areas involueradas en la actualización	Material Gatable					Informaciones solicitadus				
				Subir al portal de transparencia los datos recolectados	Material Gatable	:				Informaciones cargudas				
				Realizar las correcciones pertinentes de las evalunciones preliminares	Material Gatable					Correcciones reulizadas	No cumplin por eve	iento	Reprogramar	
SOES-land	Portal de Transparencia netualizado neorde a lus exigencias de la	Alimentar el portal de transparencia mensualmente ncorde a las	12	Realizur informes al ulto mando de las novedades prosentadas	Material Gatable	\$2,000.00	Enero-diciembre 2023	Director	Representante de Libre Acceso a la Información	Informe realizado	present fuera program	nders de	actividud	
	DIGEIG	actunlizaciones de la DIGEG		Remitir a Planificación for traultados obtenidos de cada evaluación	Material Gatable				(RAI)	Informe remitido				
				Remitir informaciones solicitadas por los ciudadanos, según la Ley de Libre Acceso a la Información	Material Gatable					Informaciones remitidas al ciudadarso				
				Participar de las reuniones convocadas por la DIGEIG	Logistica				1	participación en convocatoria	No convoca de la Di	toria	Solicitar inclusión en evento	

				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 1: Ambiente de Control	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo	G		
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 2: Valoración y Administración de Riesgos	Muterial Gatable					Mesas Hevadas a cabo			
	Implementado	Recolección de datos para la		Realizar mesas de trubajo para el desarrollo de la NOBACI 3: Actividades de Control	Material Gatable		Marzo-diciembre	Departemento	Toches lay	Mesas Hevadan a cabo	M	No cumplimiento por eventos	Reprograma
5 (DE3-X64)	Control Interno (NORACI)	implementación de las NORACI	H0%	Realizar mesas de trabajo para el desarrolfo de la NOBACI 4: Información y Commicación	Material Gatable	\$5,000.00	2023	de Planificación	Arcas	Mesas Hevadas a cabo	Old	presentados fuem de programación	actividad
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de lu NOBACI 5: Monitoreo y Evaluación	Material Gatable	4				Mesas llevadas a cubo			
				Realizar revisión general de las NOBACI	Material Gatable					Revisión Realizada			
				Recolector de datos del Pilar: Uso de las TIC	Legistica					Datos recolectados			
	Implementado el Sistema de	Recolección de		Recolectar de datos del Pilar: Implementación de Gobierno Electrónico	Logistics		Marzo-diciembre	Subdirector	Encarpação do	Datos recolectados	N.	No camplimiento por falta de fondos/Por	Gestionar fondos/Repn
5 DESHRAN	Medición Continua de Avance TIC y e- Gobierno	datos para la implementación de las TIC	80%	Recolectar de datos del Pilar: Gobierno Abierto y e- participación	Logistica	\$50,000.00	2023	Administrativo	Tecnologia/RA I	Datos recolectados	EDIO:	eventos presentados fuera de programación	gramar actividad
				Recofectar de datos del Pilar Servicios en Linea	Logistica					Datos recolectudos			1000
			-		Sob-total	\$57,000.00							

Raticiant a Organisamo: ENCLELA DE GRADUADOS DE ALTOS ENTUDIOS ENTRATEGRAS (EGAEE)

EJE ESTRATÉGICO V. ES. Gerido Institucional. Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Uffi. Fortalecer el Sistema de Certión Integral del Talento Humano de las Puerras Atraidas.

	Nii. Resultado Estratégico PEL				Acciones rec	omendados				Indicador	Ĭ	
Ne.		Producto (5)	Meta 1023	Actividades	Insumos	Prompuesto (SRD)	Frcha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados	Indicador vertificable Objetivamente	Ricego [1]	Accionus da mitigación
				Iniciar la primera fiase del proceso de evultación: Logistica	Material Gastuble					Fase completada		
	Fortnlecido el sistema de Gestión	Realización de		Iniciar segunda fase del proceso de evaluación: Evaluación de Desempeño	Material Gastable							
ijustus.	Personal de las Fourzas Armadas, Armadas, Del personal  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Material Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1  Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios nl Sistema del J-1	Fase completada	No cumplimiento por evenios	<b>R</b> ергодги <b>л</b> е								
		Junio-diciembre 2023 Subdirector Administrativo Humanos fue	presentados fuem de programación	actividad								
	los pe	Actualización de los perfiles de enrgos del	2	Astunlización del Manual de Funciones acorde a la Orden General No. 1-2023	Muterial Gastable	\$3,000,00						
		personal de la EGAEE	•	Actualización del Manual de Cargos acorde a la Orden General No. 1-2023	Moteriul Gastable	33,000.00				Fase completada		
_					Sub-tetal	55,000.00						
_					TOTAL	\$4,608,669,32						

PRESUPUESTO 2023	
Sucidos Fijos por Rango	1,551,556.21
Suckle fijot poe cargus	12,768,000.00
Sucidos Personal Neminal	2,443,106.60
Contribuciones SFS	284,000.00
Contribuciones SRI	45,000,00
Sucido Anmi No.13	1,746,000,00
Viations dentro del país	332,860,00
Alquiler de Impresoras	126,000.00
Capacitisción	2,270,090,00
Alimentos y behidad para personas	2,700,000.00
Combustibles y Lubricantes	2 100 000 00
Compras	9.505,994.72
20Est Orsenat	HUNGARTAN

Gravestad del filierge

						 -	-	
I	ÁREAS	Direction	Subdirector Académica	Nahdirector do Invertigación	Subdirea nat	Planificación	Departemento de Rel Públicas	Departamento de Juridica





# REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

# EJE II: ACADÉMICO



#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA



Instituto Superior para la Defensa

"General Juan Pablo Duarte y Díez"

Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional

Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos

"TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

Entidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAEE)

				Acciones	recomendadas					2	
Resultadu Estratégico PEI	Producta (S)	Meta 2023	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrades	Indicador verificable objetivamente	Riengo Riengo	Acciones de mitigació
			Contratar experto en materia de Seguridad Contratar experto en creación curricular	Formulario de Pago			Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos		
Fortalecidos los			Elaborar el programa de contenido	Materiales gastables			Subdirector Académico	Experto en Seguridad, Experto Curricular	Programa de Contenido Elaborado		
programas de los sistemas educativos de	Creación un		Someter el programa de contenido					y equipo de apoyo	Programa de Contenido Aprobado	No cumplimiento por falta de fondos/por la no	presupuestaria e
las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de	Doctorado en Seguridad Nacional y Humana	1	Contratur docentes experto en las ramas de aplicación	Formulario de Pago	\$5,000.00	Enero-Agosto 2023	Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos	aprobación/ Por eventos presentados fuera	INSUDE/ Solici aprobación de nuevo/Reprogram actividad
las Áreas Misionales.			Desarrollar el Plan de Estudio	Refrigerio/Mat erial gastable					Plan Desarrollado	de programación	
			Socializar el Plan de Estudio	Refrigerio/Mat erial gastable				Experto en	Plan Socializado		



			Someter a la aprobación del Consejo Académico	Material Gastable			Subdirector Académico	Seguridad, Experto Curricular y equipo de apoyo	Plan Sometido al Consejo Interno		
			Someter a la aprobación del Consejo de Directores	Material Gastable			12.7		Plan Sometido al Consejo Externo		
			Gestionar los aprestos para la apertura del Doctorado	Asignación de fondos			Subdirector de Contabilidad	Director	Preupuesto Aprobado		
			Contrutar experto en materia de Geopolítica	Formulario de			Director	Subdirector	Libramiento de Pago/Solicitud		
			Contratar experto en creación curricular	Pago				Académico	de Expertos		
			Elaborar el programa de contenido	Moteriales			Subdirector	Experto en Seguridad,	Programa de Contenido Elaborado		
Fortulecidos los programas de los sistemas			Someter el programa de contenido	gastables			Académico	Experto Curricular y cquipo de apoyo	Programa de Contenido Aprobado	No cumplimiento	Gestionar la partida
educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al	Creación una Maestría en Geopolítica	1	Contratar docentes experto en las ramas de aplicación	Formulario de Pago	\$5,000.00	Enero- Diciembre 2023	Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos	por falta de fondos/por la no aprobación/ Por eventos	presupuestaria en el INSUDE/ Solicitar aprobación de
cumplimiento de las Árcas	Сеоромая		Desarrollar el Plan de Estudio	Refrigerio/Mat erial gastable			1.11		Plan Desarrollado	presentados fuera de programación	nuevo/Reprogramar actividad
Misionales			Socializar el Plan de Estudio	Retrigerio/Mat erial gastable			Subdirector	Experto en Seguridad,	Plan Socializado		
			Someter a la aprobación del Consejo Académico	Material Gastable			Académico	Experto Curricular y equipo de apoyo	Pian Sometido al Consejo Interno		
			Someter a la aprobación del Consejo de Directores	Materinl Gastable			n = [ ],		Plan Sometido al Consejo Externo		
			Gestionar los aprestos para la apertura de la Maestría	Asignación de fondos			Subdirector de Contabilidad	Director	Preupuesto Aprobado		
			Contratar experto en materia de Diseño Curricular	Formulario de			Director	Subdirector	Librumiento de Pago/Solicitud		
			Contratar experto en creación curricular	Pago			PHONO.	Académico	de Expertos		State of

			Elaborar el programa de contenido	Materiales			Subdirector	Experto en Seguridad,	Programa de Contenido Elaborado			
Fortalceidos los programas de los sistemas			Someter el programa de contenido	gastables			Académico	Experto Curricular y equipo de apoyo	Programa de Contenido Aprobado		No cumplimiento	Gestioner la partie
educativos de las Fuerzas Armadas, confibrme al	Creación una Maestria en Diseño Curricular	ŋ	Contratar docentes experto en las ramas de aplicación	Formulario de Pago	\$5,000.00	Enero- diciembre 2023	Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos	MEDIO	fondos/por la no aprobación/ Por eventos	presupuestaria e INSUDE / Solicit aprobación de nuevo/Reprogram
cumplimiento de las Áreas Misionales.			Desarrollar el Plan de Estudio	Refrigerio/Mat orial gastable			1-01		Plan Desarrollado		presentados fuera de programación	actividad
			Socializar el Plan de Estudio	Refrigerio/Mat erial gastable			Subdirector	Experto en Seguridad,	Plan Socializado			
			Sometor a la aprobación del Consejo Académico	Material Gantable			Académico	Experto Curricular y equipo de apoyo	Plan Sometido al Consejo Interno			
			Someter a la aprobación del Consejo de Directores	Material Gastable					Plan Sometido al Consejo Externo			
			Gestionar les aprestes para la apertura de la Maestria	Asignación de fondos			Subdirector de Contabilidad	Director	Preupuesto Aprobado			



Entidad o Organismo: HSCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAHE)

ELE ESTRATÉGICO II: Académico

OBJETIVO ESTRATEGICO: Garantizar la planificación y ejecución curricular conforme u las mocesidades institucionales y nacionales en materia de Segurialed y Defensa.

					Acciones	recomendadas					z			
e. Resultad Estralégico	PEI	Producto (S)	Aleta 2023	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Facha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Lavolucrados	indicator yerificable objetivamenie	Nivel de Riesge		Acciones de mitigació	
			100%	Supervisar y verificar los planes de estudio y controles de docencia	Materiales gastables					Controles de docencia				
			40%	Aplicar los planes de estudio bajo el esquema por competencias	Materiales gostables					Rutinas				
			40%	DAFO 2.6 Identificar debilidades en los nuevos planes por competencias	Materiales gastables					Apuntes				
			R <b>8</b> )	Someter cambios acorde a los ballazgos en la aplicación de los nuevos planes	Muteriales gastubles					Remisión de hallazgos				
programas los sistem educativos	las Fuerzas Armadas, conforme al compositiones de	levar el nivel de postgrado con calidad bajo el modelo educativo del INSUDE	î	DAFO 2.6 Elaborar encuesta de satisfación sobre el proceso academico para los estudiantes	Muteriales gastables	\$0.00			Planificador	Remisión de hallazgos				
Armada: conforme camplimien			1	DAFO 2.3. Elaborar Instrumentos para la evaluación por competencia	Materiales gastables		Enero- diciembre 2023	Subdirector Académico	Académico/Coordi nador Académico/Docen tos/Ayudante	Instrumento elaborado	Por ever presentados de progran	fuera	Reprogramar actividad	
			INSUDE	T)	DAFO 2.4 Elaborar procedimiento que informe a los aspirantes no admitidos las razones de no admisión	Moteriales gastables					Instrumento elaborado			
			Actualizar Calendario Académico para la Materiales I continuación del programa de clases de la promoción 20 de maestria		Calendario actualizado	-		//						
			1	Elaborar el Calendario Acudémico para la promoción 2! de maestría	Materiales gastables					Calendario elaborado			(3)	
			(1)	Elaborar el Calendario Académico para la promoción 17 de Geopolítica	Materiales gastables					Culendario elaborado			1 60 Vac	

			Ç.	Continuación: Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables		Enero- diciembre 2023			Programa Ejecutado	BAID	
			ij	Impartit el Taller de Comunicación Estratégica	Pago de Docentes		Мауо 2023			Taller de Comunicación Ejecutado	BAJO	
	Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de	Desarrollar el programa de Macstria en	ı	Realizar el Viaje Académico al Exterior	Viaticos, pasajes aereos		Julio 2023		Planificador	Viaje Académico ejecutado	ALTO Fulta de	
2.1	las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de	Defensa y Seguridad Nacional de la 20° promoción	ı	lmpartir el Taller de Ciberseguridad	Pago de Docentes	S6,853,238.79	Agosto 2023	Subdirector Académico	Académico/Coordi nador Académico/Docen tes/Ayudante	Taller de Ciberseguridad Ejecutado	Fondos/Por eventos presentados faera de programación	Reprogramar actividad
	las Árcus Misionales	(periodo 2022- 2023)	(4)	Realizar recorrido de reconocimiento por la zona sur de la frontera dominico haitiana	Vinticos,		Septiembre 2023		tos Ayaamic	Recorrido Fronterizo Ejecutado	MEDIO	
			1	Realizar el Ejercicio de Muncjo de Crisis	Materiales gustables		Octubre 2023			Ejercicio Manejo de Crisis Ejecutado	MEDIO	
		1	11	Realizar Graduación	Materiales gastables		Diciembre 2023			Graduación Ejecutado	MEDI	
			100%	Seleccionar aspirantes a la maestria	Materiales gastables		Marzo 2023			Programa Ejecutado	BAJO	
			100%	Entregar documentos al Comité de Admisión del INSUDE	Materiales gastables		Marzo 2023			Programa Ejecutado	OVE	
			100%	Recibir a los cursantes admitidos	Refrigerio		Abril 2023			Taller de Comunicación Ejecutado	BAAG	
	Fortalecidos los programas de los sistemas	Desarrollar el	1	Impartir la Orientación Institucional	Proyección		Abril 2023			Vinje Académico ejecutado	BAID	
2.1	educativos de las Fuerzas Armadas,	Maestria en Defensa y Seguridad	1	Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables	\$4,646,786.00	Abril 2023		Planificador Académico/Coordi		Falta de Fondos/Por	
	conforme al cumplimiento de las	Nacional de la 21ª promoción (período 2023-	11	Impartir Taller de Técnicas y Dinámica Grupal	Pago do Docentes		Abril 2023	Subdirector Académico	Académico/Docen tes/Ayudante/Cont abilidad/Presupues	Taller de Ciberseguridad Ejccutado	eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
	Árcas Misionales.	2024)	4	Impartir Taller de Lingüistica y Redacción	Viaticos,		Abril 2023	200	10/Nómina	Recorrido Fronterizo Ejecutado	MEDIO	15 15 15
		la di					-		- 0		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

_				11								
			16	Impartit el Taller de Comunicación Estratégica	Materiales gastables		Octubre 2023			Ejercicio Manejo de Crisis Ejecutado	MEDIO	
			1	Realizar recorrido de reconocimiento por la 2011a norte de la frontera dominico haitiana	Materiales gastables		Octubre 2023			Graduación Ejecutada	NEEDIO	
			100%	Seleccionar aspirantes a la maestría	Materiales gastables		Enero 2023			Programa Ejecutado	ONE	
			100%	Entregar documentos al Comité de Admisión del INSUDE	Materiales gastables		Febrero 2023			Progruma Ejecutado	OLVE	
			100%	Recibir a los cursantes admitidos	Refrigerio		Febrero 2023			Taller de Comunicación Ejecutado	BAND	
	Fortalecidos los		1	Impartir la Orientación Institucional	Proyección		Febrero 2023			Viaje Académico ejecutudo	ALTO	
	programas de los sistemas educativos de las Fuerzas	Desarrollar el programa de Especialidad en	ı	Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables		Febrero 2023		Planificador Académico/Coordi nudor	Programa Ejccutado	Falta de Fondos/Por	Gestionar partida
2.1	Armadas, conforme al cumplimiento de	Gepolitica de la 16º promoción (período 2023-	00	Impartir Toller de Técnicas y Dinámica Grupal	Pago de Docentes	S5,098,268.75	Febrero 2023	Subdirector Académico	Académico/Docen tes/Ayudante/Cont abilidad/Presupues to/Nómina	Taller de Cibersoguridad Ejecutado	eventos presentados fuera de programación	presupuestaria/ Reprogramar actividad
	las Áreas Misionales	2024)	I	lmpartir Tuller de Lingüistica y Redacción	Visticos,		Febrero 2023		to/Nomina	Recorrido Fronterizo Ejecutado	MEDIO	
			Į	Impartit el Taller de Comunicación Estratégica	Materiales gastables		Abril 2023			Ejercicio Manejo de Crisis Ejecutado	MEDIO	
			I	Participar del Simposio	Materiales gastables		Julio 2023			Graduación Ejecutada	MEDIO	
			T	Realizar Graduación	Materiales gastables		Diciembre 2023	T E		Graduación Ejecutada	MEDIO	11.8

	Participar de Consejos	ă	Participar de los Consejos Académicos del INSUDE.	Materiales gastables	\$0.00	Enero- diciembre 2023	Subdirector	Consejo Académico INSUDE	Consejos Académicos del INSUDE convocados	No cumplimiento por falta de convocatoria del INSUDE	Verificar programación INSUDE
	convocados por del INSUDE.	1	Participar del Comité de Graduación del INSUDE	Materiales gastables	,,,,,,	Enero- diciembre 2023	Académico	Comité de Graduación INSUDE	Comité de Gradunción del INSUDE convocados	No cumplimiento por falta de convocatoria del INSUDE	Verificar programución INSUDE
Fortalecidos los programas de	Implementur Sistema Integrado de	ì	Migrar expedientes de los cursantes al SIAR	Escaner	\$0.00	Mayo 2023	Subdirector	Admisión/Registro	Expedientes migrados	No cumplimiento por la no admisión de estudiantes/Event	Gestionar Admisión de nuevos
los sistemas educativos de las Fuerzos Armadas, conforme al	Admisión y Registro SIAR	1	Gestionar matriculación de cursantes	Materiales gastables	-	Julio 2023	Académico	Cursuates matriculados	Cursantes matriculados	os presentados fuera de programación	estudiantes/Reprogr mar actividad
cumplimiento de las Árcus Misionales.		1	Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de maestría	Lista de Estudiantes					Evaluaciones realizadas	GINE	
	Realizar evaluaciones de las actividades	1	Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa dela especialidad	Lista de Estudiantes	20100	Enero- diciembre	Subdirector Académico	Encargada de Evaluación	Evaluaciones realizadas	No cumplimiento por la no ejecución del	Gestionar la
	académicas	1	Realizar evaluaciones al final de cada actividad académica ejecutada	Programa académico		2023			Evalunciones realizadas	programa académico	programa académic
		ï	Realizar reportes de cada evaluación	Resultados de Evaluación					Reportes realizados	BAJO S	
Fortulecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas	Actualizar Base de Datos de Egresados de los	1	Actualizar Base de Datos de Egre <del>s</del> udos	Docentes asignados	\$0.00	Enero- diciembre	Subdirector		Taller de Ciberxeguridad Ejecutado	a.V.o	
Armadas,	Egresados de los diferentes programas de la EGAEE	ť	Subir Base de Datos de los Egresados al Portal de la EGAEE	Base de datos		2023	Académico		Recorrido Fronterizo Ejecutado	MEDIO	

Sub-total \$16,598,293.54

Entidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉCICOS (EGAES)

EJE ESTRATÉGICO II: Academico
OBJETIVO ESTRATEGICO: Garanizar la planificación y ejecución curricular conforme a las necesidades institucionales y nacionaler en materia de Seguridad y Defensa.

					Acciones	recomendadas					2		
No.	Resultado Extratégico PEI	Producto (S)	Meta 2023	Actividades	Insumos	Prosupussio (SRD)	Fecha resultade (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados	Indicador verificable objetivamente	Vivel the Riengo	Ricego	Acciones de mitigación
	Fortalecido el sistema de verificación de	DAPO 4.4. Crear mecanismos para medir la satisfación de los empleadores en		Crear el circulo de egresado de la EGABE	Material gastable			Subdirector Académico					
	las competencias adquiridas por los egresados	las ofertas académicas que incluye profesionales de la sociedad		Crear encuestas de satisfinción tanto de los egresados como de empleadores	Material gastable	\$0.00				Certificados de participación/Lis ta de graduandos	J. I	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recumos/Reprograma r actividad
				DAFO 4.5 Promocionar la insercipon laboral de los cgresados de la clase civil	Material gastable								
					Sub-total								
					TOTAL	\$16.613,293.54							

Subdirector de Departamento de Contabilidad Planificação Departumento de Rel. Públicas Subdirector de Investigación Subdirector Administrative AREAS Subdimeter Acadimeter

Gravedad del Riesgo





# REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional **Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos**"TODO POR LA PATRIA"

# EJE III: INVESTIGACIÓN



#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA

Instituto Superior para la Defensa



# "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

Entidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAEE)

EJE ESTRATÉGICU

OBJETIVO ESTRATEGICO: Deserrollar los mecanismos nuessarios para el fomento de la construcción del conocimiento y la capacitación

					Acciones recome	ndadas				Indicador	NIve		
No.	Resultado Estratégico PEI	Producto (S)	Meta 2023	Actividades	Inenmos	Presupuesto (SAD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados	verificable ubjetivamente	Nivel de Ricago	Rlesgo [1]	Acciones de mitigación
	Purticipación en la comunidad educativa del INSUDE, en las actividades de	Temas de Investigación para los estudiantes de la 22ª	100%	Preparar los temas ponderados pam los trabajos de investigación según las líneas de investigación	Material gastable	\$0.00	Octubre- diciembre 2023/Enero 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y	Director, Encargada de	Temas finalizados	N.B.	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones	Reprogramar coordinación/busca r otras oferta de
	investigación del sistema de educación superior.	Promoción de la Maestria en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Presentar a la Rectoria los temas ponderados para los trabajos de investigación	Material gastable	\$0.00	Octubre- diciembre 2023/Enero 2024	Educación Continua	Investigación	Temas aprobados	JO.	externas y/o eventos presentados fuera de programación	apoyo/reprogramar actividad
	Participación en la comunidad educativa del INSUDE, en las actividades de	Presentación de temas de investigación para los estudiantes de la	100%	Preparar los temas ponderados para los trabajos de investigación según las líneas de investigación	Material gastable	\$0,00	Octubre- diciembre 2023/Enero 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y	Director,	Temas finalizados	NA	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones	Reprogramar coordinación/busca r otras oferta de
	investigación del sistema de educación superior.	promoción 17º de la Especialidad en Geopolítica	100%	Presentar a la Rectoria los temas ponderados para los trabajos de investigación	Material gastable	\$0.00	Octubre- diciembre 2023/Enero 2024	Educación Continus	Director, Encargada de Investigación	Temus aprobados	JO.	externas y/o eventos presentados fuera de programación	apoyo/reprogramar actividad
	Fortalecidos e		100%	Presentación y evaluación de la 3era, fase de investigación	Libramiento de pago	\$112,500.00	Abril 2023	Subdirector de	Encargada de	Tesis evaluadas y recibidas		No cumplimiento	SPADU
OE1-R29	innovados los procesos de la investigación para elevar la	Presentación de tesis de la 20 <sup>a</sup> Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Presentación y evaluación de la 4ta. fase de investigación	Libramiento de pago	\$69,000.00	Octubre 2023	Investigación, Extensión y Educación Continua	ión, Investigación, Asesores y	Tesis evaluadas y recibidas	BAIO	por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria/Rep rogramar actividad
	calidad		100%	Recibir los trabajos de investigación aprobados empastados	Material gastable	\$0.00	Noviembre 2023	Continua		Tesis evaluadas y recibidas		ac programación	

	Fortalecidos e		100%	Recibir los formularios de la delimitacion de temas de cada estudiante	Material gastable	\$0.00	Abril 2023	Subdirector de	_	Formularios recibidos		No cumplimiento	
OE1-R29	innovados los procesos de la investigación para elevar la	Presentación de tesis de la 21º Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Presentación y evaluación del Anteproyecto de investigación	Libramiento de pago	\$112,500.00	Agosto 2023	Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación, Asesores y Evaluadores	Anteproyecto cvaluado	BAJO	por falta de fondos/Eventos	Gestionar partida presupuestaria/Rep rogramar actividad
	calidad		100%	Presentación y evaluación de la 2da. fasc de investigación	Libramiento de pago	\$112,500.00	Noviembre 2023			Tesis evaluadas y recibidas			
			100%	Asignar los temas de trabajo de tesis	Material gastable	\$0.00	Marzo 2023			Formularios recibidos			
			100%	Recibir los formularios de la delimitacion de temas de cada estudiante	Material gastable	\$0.00	Marzo 2023			Anteproyecto evaluado			
	Fortalecidos e innovados los procesos de la	Presentación de tesis de la 16º Promoción de	100%	Presentación y evaluación del Anteproyecto de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Mayo 2023	Subdirector de Investigación,	Encargada de Investigación,	Tosis ovaluadas y recibidas	18.	No cumplimiento por falta de	Gestionar partida
OEI-R29	investigación pura elevar la calidad	la Especialidad en Geopolitica	100%	Presentación y evaluación de la 2da. fase de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Agosto 2023	Extensión y Educación Continua	Asesores y Evaluadores	Tesis evaluadas y recibidas	VID		presupuestaria/Rep rogramar actividad
			100%	Presentación y evaluación de la 3era. fase de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Octubre 2023	2023		Tesis evaluadas y recibidas			
			100%	Recibir los trabajos de investigación aprobados empastados	Material gastable	\$0.00	Diciembre 2023			Tesis evaluadas y recibidas			



	Gestionar mayor	1	DAFO 3,3 Gestionar fondo para que el personal docente y estudiante realicen investigación científica	Plan de gestión de fondos	\$0.00	Mayo- diciembre 2023	Subdirector de Investigación,	Director/Subdire	Fondos gestionados	×	No cumplimiento por la no disposición de	Gestionar otros
	para mejorar la calidad de la investigación	1	DAFO 3.2 Gestionar los fondos para mejorar los pagos de los investigadores, asesores y jurados	Plan de gestión de fondos	\$0.00	Mayo- diciembre 2023	Extensión y Educación Continua	ctor de Contabilidad	Fondos gestionados	170	fondos/Eventos presentados fuera de programación	medios/Reprogram ar actividad
	Aplicación de mecanismo para identificar investigaciónes	1	DAFO 3.3 Establecer mecanismos de evaluación que permitan detectar temas de investigación según la necesidad social	Estudio de campo	\$0.00	Mayo- diciembre 2023	Subdirector de Investigación, Extensión y	Director/Encarg ada de Investigación/E	Mccanismos establecidos	MEI	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos	Gestionar fondos/Reprogram
Obtenidos los recursos para el financiamiento de investigaciones para la solución	mediante la vinculación con la sociedad	DAFO 3.4 Establecer mecanismos que prueben que los temas desarrollados contribuyeron a la resolución de conflictos  DAFO 3.4 Establecer mecanismos que prueben que los temas desarrollados externas  Evaltuaciones externas  \$0.00 Mayo-diciembre 2023	quipo investigador	Evaluaciones realizadas	Olo	presentados fuera de programación	ar actividad					
de Conflictos		1	ldentificar temas de investigación que contribuya a la resolución de conflicto		\$0.00	Mayo- diciembre 2023			Temas identificados			
	IP. Aplicar a Bolsas de Financiamiento Concursables	1	Identificar Concursos de financiamiento de la investigación Ciencias Sociales		\$0.00	Mayo- diciembre 2023		Director/Encarg	Concursos identificados	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		1	Identificar Concursos de financiamiento de la investigación Cientifica		\$0.00	Mayo- diciembre 2023	Investigación, Extensión y Educación Continua	ada de Investigación/E quipo investigador	Concursos identificados			10
		1	Incentivar a la participación en concursos de financiamiento de la investigación científica		\$0.00	Mayo- diciembre 2023	Continua	mvcsugador	Aplicación en concurso	ALTO	No cumplimiento por falta de concursos/Evento s presentados fuera de	Reprogramar actividad
		1	Aplicar en Concursos de investigación científica	Sub-total	\$0.00 \$736.499.40	Mayo- diciembre 2023					programación	ont to a

ÁREAS	Directón	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Departamento de Planificación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Juridica
Gravedad del Riengo	Alm	Medin Bala					



REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

# EJE IV: VINCULACIÓN CON EL MEDIO





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Instituto Superior para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"
Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

EDUCACION CONTINUA

Estidad u Organismo: LINCUELA DE DIRADIADOS DE ALTOS ESTEDIOS ESTRATÉCICOS (ISTALLI).

EJE ESTRATÉCICO V. IS. Gestion Institucional, Appro, Administrativa y Desarrollo Proyectiva.

OMETIVA ESTRATEGICO (19.5 Petiticas e Sistema de Simplesio, decimos contraramiento milear del Comercio.

					Acciones rec	rmendadas.				ladiesdor	Nive					
No.	Resultedo Fetratégico PEI	Producto (9)	Metn 2023	Actividades	Imames	Presupuesto (SRD)	Freha resultada (DD.MBLAA)	Rasponseble	Involucrados	varificable objetivamente	Nivel de Riviga	Ringo [1]	Acclosus de mitigación			
				Realizar actividades de coordinación con el ITLA e INPOTEP	Transports		enero-abril 2023	Director	Subdirector de Investigación	Cowrdinación	The same of	complimiento por la no disposición de las instituciones	Reprogramar coordinación/base			
				Renlizar actividades de coordinación con el cuerpo docente del diplomado	Transporte		encro-abril 2023		Extensión y Educación Continus.	finalizada	90	externat y/o eventos presentados fisera de	r otrus oferta de apoyo reprograma actividad			
	Programas de Educación Continua	Impartir el IV		Solicitar aprobación del Diplomado en Ciberseguridad	Computadora/hoja s/impresora/tinta		encro-abril 2023		Asistente	Solicitud aprobada		No cumplimiento	Reprogramur actividad			
	desarrollados acordes a las necesidades de la comunidad educativa	considades de Ciberseguridad	2	Realizar convocatoria al Diplomado en Ciborseguridad	Brochum	\$240,000.00	enero-abril 2023	Subdirector de Inventigación, Extensión y Educación Continua	Redes Sociale	Convocatoriu publicada	MEN	por eventos presentados fuera de programación	Reprograma actividad			
								Ejecutor el Diplomado en Cibersegaridad	Decenter/Aulay/ret rigarios/Materiales		abril-mayo 2023		Redos Sociales/Docentes	Diplomado rjecutado	OIC	No cumplimiento por falta de fondos y/o
				Realizar graduación de los participantes	Redrigerio/Diplom as		Junio-julio		Director/Subdirect or Administrativo/Re Jaciones Públicas	cet Certificados de participación/Li Re sta de		eventos presentados fluera de programación	Gostioner la adquisición de recursos/Reprogr mar actividad			
			100%	Ejecución del programa del diplomado	Docuntes/Aula/Mat erial didactico					Programa ejecutado						
	Programas de Educación Continua	ucación intinua mollados dista a las idadas da munidad	ducación Continua Metodología de la	Educación Continua Continua Metodología de la	Educación Continua Metodología de la	100%	Ejecución de actividades complementarias	Doc-rites/Aula/Mat erial didactico			Subdirector de Inventigación,	Encargado de Educación	Actividades ajecutadas	JU.	No cumplimiento por falta de	Gestionar
	acordes a las aplication de la securidades de Segui		100%	Desarrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Docentes/Aula/Mat crial didactico	S120,000 00	Mayo-julio 2023	Extensión y Educación Continua	Continua/Docento n/Coordinadores	Actividades ejecutadas	300	fondox/Eventox presentadox fizera de programación	partidad/Reprog mar netividad			
			Delènsa.	ě	Realizar graduación	Listado de graduandos/Certifi endos					Lista de graduandos					



		100%	Ejecución del programa del diplomudo	Decentes/Aula/Mat erial didactico					Programa ejecutudo		
Programas de Educación Continua desarrollados	Impartir Taller para comunicadores sobre Gerencia de Comunicación	100%	Ejecución de actividades complementarias	Docuntes/Aula/Mat erial didactico		Agosto 2023	Subdirector do Investigación, Hateralón y	Encurgado de Educación	Actividades sjecutades	No cumplimiento por faita do fondos/Eventos	Gestion partidad/Re
acordes a las necesidades de la comunidad educativa	Fatratégica para la Defensa y Soguridad Nacional	100%	Desarrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Docentes/Aula/Mist orial didactico			Fiducación Continua	Continue/Decents s/Coordinadores	Actividades ejecutadas	presentados fuora de programación	mur activ
		1	Roalizar graduación	Listado de graduandos/Certifi cados					Lista de graduandos		
Programas de	100%	Ejecución del programa del diplomado	Documes/Aula/Mat erial didactics					Programa sjecutado			
Educación Continua desarrollados	Diplomado en Defense y Seguridad Nacional.	n Impartir 100% Ejectición de actividades complementarias Documentarias Objetimado en Documentarias Complementarias Crist didactico S120,000.00 Septiembre 20	Septiembre- noviembre2023	DATE HARRISON Y	Encargado de Educación Continua/Docente	Actividades ejecuradas	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos	Gestion particlad/Ro mar activ			
acordes a las necesidades de la comunidad oducativa		100%	Deserrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Documes/Aula/Mat erial didactico			Educación Continua	s/Coordinadores	Actividados ejecutadas	presentados fuera de programación	mar acuv
		ij.	Realizar graduación	Listado de graduandos/Certifi cados	nin				Lista de graduandos		



#### EXTENSION

ENIDADE O GYPENIMONI: ENCLULA DE GRADUADOS DE AL IOS ESTRADOS USTRATEGOCOS (ESTALU).

FLE ESTRATÉGICO E PORTALECIMINITO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA Y LA SECURIDAD.

OBJETTO ESTRATEGICO E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA Y LA SECURIDAD.

DISTITUCIONES DE CONTRATEGICO E GENERAL PROPERTO E O INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA ATRACÉS UNA CUBICADA DE PROPERTO A DE DEFENSA DE LA DEFENSA DE LA

					Accieties rec	emendedes				Indicador	Í	
No.	Resultado Estratègico PEI	Producto (S)	Meta 2023	Artividades	l sei il ilino q	Presupuests (NRD)	Fecha regulado (DD.MM.AA)	Responsable	Invalacrados	vezillenble objetivamente	Riesgo (1)	Acciones de mitigación
				Elaborar cronograma de entrevistas	Materiales gastables					Coordinación linalizada	No cumplimiento por la no disposición de los invitados,	Convocar oftos entrevistados repro
				Elaborar fista de temas tentativos	Materiales gastables					II/IBII/BUB	eventos presentados fixem de programución	gramar activided
	Fomentada la culturu de defensa y respeto	Transmizión doi		Someter a la aprobación	Materiales gustables			Subdirector de	Director,	Solicitud aprobada	No cumplimiento per eventos presentados firera de programación	Reprogramar actividad
USIRIA	a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Programs de Radio "Una Cultora de Defensa"	48	Convocar a los entrevistados	Cartus de invitación	\$460,000,00	Enero- Diciembre 2023	Investigación, Externión y Educación Continus	Coordinador, Encargado de Programa de Radio	Convocatoria realizada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
				Promocionar en las Redes Sociales	Decentes/Aulas/tef rigerios/Maturiales					Diplomado ejecutado	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos prosentados fizera de programación	Gestionar los recursos/Reprogra mar setividad
				Ejecución de los programas de Radio	Presentes Institucionales					Certificados de purticipación/Li sta de graduandos	No cumplimiento por failu de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos/Reprogra mar actividad

Bistablecer un sistema de concenstas y monitoren de las artiviales de extensión los fises de consiste el applicación de astatáción de la satividades de astatá	3	Ejecutudas actividades de extensión rinculadas a la locencia con lu participación	DAFO 4.3 Articulación de la decuncia e inclusión de docentes en lus netividades de	100%	Por definir		Enero- Diciembre 2023	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director, Coordinador, Encergado de Programa de Radio		OWO	No cumplimiento por la no disposición de los invitados, eventos prosentados fuera do programación	Convocar otros entrevistados/repri gramar actividad
Solution de de consistant y monitores de las actividades de extensión nectiante la splicación de las actividades de extensión de finance de medir a alverja de setaráción de las actividades de extensión de las actividades d			extensión									cumplimiento per oventos prosentados fuera do	Reprogramur actividad
Portalocido el sistema de verificación de los adquiridas por los agresades o los agresades el considerado e egresado de la ECAEE gustables gustabl	1	nisterna de enementan y monitoreo do na notividades de extensión n los fines de modir el alvel	Fortulecimiento de las actividades de extensión mediante la aplicación de encuestas a la		mediante el cual se pueda medir la sativiación de la sociedad sobre las	\$0.00		Investigación, Extensión y Echención			0,40	cumplimiento por eventos presentados fuera de	Reprogramm actividad
competencies adquiridas por los egresades profesionales de la socieded compleadores  Crear encuertas de satisfición lasto de los egresados como de empleadores  Subdirector Auxalimica  Abril-diciombre 2023  Abril-diciombre 2023  Abril-diciombre 2023  Abril-diciombre 2023  Abril-diciombre profesionales de satisfición creada  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores  DAFO 4.5 Promocionar la inservipon laboral de los empleadores		sistema de erifleación de	mecanismos para modir la satisfación de los							4.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
inservipon laboral de los Materiales	ll lle	competencies adquiridas por	ofertas académicas que inoluye profesionales de la		satisfación tanto de los egresados como de	\$0.00			Registro	satisfación	MEDIO	cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de	Gestioner los recursos/Reprogra mar actividad
												I	

| Sub-total | S486,000,00 | TOTAL | \$1,880,000,00 |

Grovdari dei Nicope

	Γ	ÁREAS	Dieser	Subdiment Applicates	Valstireum de dostrigación		Validityoner da Commissional		Diamentonic Rul. Publical	Departments vic Autobra
--	---	-------	--------	----------------------	-------------------------------	--	---------------------------------	--	------------------------------	----------------------------



#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

## EJE V: ESTUDIANTES



#### REPÜBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa



"General Juan Pablo Duarte y Diez"
Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defursa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023) Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADICADOS DE ALTOS ESTEDIOS ESTRATESICOS (EGAHE) EDE ESTRATÉCICO Ve ES. Gerida Betinginsal, Apoya Administrativo y Desarralla Proyectivo In dicader Resultado Estratégica PEI varificable adjuttvaments Ne. Freha Riesgo [4] Acciones de mitigación Mein 2023 Producto (3) Actividades resultado (DD.MM.AA) Rasponsable (SRD) Realizar nos charla de inducción a los aspirantes Base legal Febrero 2023 de la promoción 13º de la Especialidad en Geopolitica cumplimiento Director/Subdirect Impartir charles de Subdirector Charles por eventus Reprogramui \$0,00 actividad Apodémica/Plani impartidas arenentudos orientación Académico Restigat una charla de ender Académien fuera de inducción a los aspirantes programación de la promoción 18º de la Base legal Abril 2023 Maestria en Defensa y Seguridad Nacional Subdirector de cumplimiento Investigación, Ejecutar programa de Calendario de Encargada de Asecutias por eventus Reprogramui Extensión y asesorias en cada programa actividad AREFORAR Inve≪ligación ejecutudas presentados Educación académico form de Continua provenenación Enero-Nο 50,00 diciembre camplimiento DAFO 5.1 por eventos Aplicado el Desarrollar y ejecutur Planificador presentados Totoriar Reprogramar programu de Proceso de tutorias Reglamento de Académico/Docen fuera de cimpañamiente ejecutadas actividad conforme a lus normativas programación : y orientación institucionales no existir cases en cuda oferta que requierna de forma tutoria sistemática Establecer pogramas No de acompañamiento Subdirector *cumplimiento* acorde a lus Académico por fulta de Gestionar Atención Brindar atención integral y neceridades de los pago de pricológa \$195,000.00 pricológica brindada fondos/Eventos tida/Reprograma psicológica para garantizar Мяуо 2023 Psicológa cetudinates pstivided presentacios l cuidado de los estudiante Menu de programacion No cumplimiento DAFO 5.2 Crear grupos abril-Reprogramus por eventos \$0.00 diciembre Registro Orupos creados Material gastable estudiantiles en diferentes presentados actividad 2023 areas fuera de programaciós Subdirector cumplimiento Académico Realitar orcuestas de Епетоpor eventus Reprogramur Encuestas Material gartable \$0,00 diciembre Subdirector de Livebracion: satisfición sobre el reulizadas presentados actividad асоправатістю 2023 Investigación, Гисти де Extensión y programación Sub-total \$195,000,00 TOTAL \$198,000.00

AREAN Direction Subdirector Academies Subdirector de four ingrotion Subdirector de Commission Constitution Co





REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

## EJE VI: PERSONAL ACADÉMICO



#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Diez"



## Facultad de Ciencias para la Segoridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

Fatidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAEF).

EJE ESTRA TÉCHCO VI ES, Genian innitucional. Apoya Administrativo y Desarrolla Proyectiva.

OBJETIVO ESTRATEGICO: OB4 Fortalecer el Sistema de educación, doctrino y entrenomiento militar de las Puerzas Armados.

- 1					Acciones reconwend	lodan				Indicador	Riesco 111	
υ.	Resultudo Estrutégico PEI	Producte (S)	Meta 2023	Actividades	in su mos	Presupuestu (SRB)	Fecha reguliado (DD:MM.AA)	Responsable	Involucrados	verificable objetivamente	Elergo [1]	Acciones de mitigacio
				DAFO 6,1 Digitalizar expedientes de los docentes	Material gastuble	S0.00	Enero- diciembre 2023		Di alifa di	Expedientes digitalizados	No cumplimiento por la no disposición de	Reprogramar
	Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva.	Gestionar registro y		Enviar documentos de los docentes al INSUDE	Material gastable	S0_00	Enero- diciembre 2023	Subdirector Académico	Planificación Académica/Ayuda nfe	Documentos cavindos	las instituciones externas y/o eventos presentucios	otras oferta de apoyo/reprogram actividad
	eficiente y en bare a lus exigencias de la climensión 6 de	cametización de docentes	100%	Gestionar los carnet de los docentes	Porta carnet institucional	50,00	Enero- diciembre 2023			Carnet entregados	fuem de programación	
	la EQ			DAFO 6.2 Registro de la participación de los docentes en las actividades de extensión e investigación	Material gastable	S0_00	Enero- diciembre 2023	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación	Listado de purticipación	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogrumar actividad
	Gestión docente Hevada a cabo		100%	6.2, Crear grupos académicos integrados por los docentes			Abril- diciembre 2023			Grupos creados y en funcionamiento	No cumplimiento	
	de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la	Integrar al Cuerpo Docente	100%	Elaborar programa de netividades académicas- administrativa que incluya la participación de docentes		\$55,000.00	Abril- diciembre 2023	Subdirector Académico	Subdírector Investigación/Sub director Administrativo	Actividades realizadas	por falta de fondo//Por la no disponibilidad de los docentes/Evento	partida/Reprogra
	dimensión 6 de la FQ		100%	Elaborar lista de participación en actividades para cada docente	Material gastable		Enero- diciembre 2023			Lista oluborada	presentados fuera de programación	
	Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva,	DAFO 6.1 Creat un	100%	Elaborar programa de capacitación para docentes	Muterial gastable/Docentes	S0.00	Enero- diciembre 2023	Subdirector	Subdirector Investigación/Sub	Programa elaborado	No cumplimiento por falta de fondo//Por la no disponibilidad de	Gestionar partida/Reprogram
	eficiente y en base a las exigencias de la dimensión 6 de la EQ	programa de cupacitación	100%	Convocatoria de docentes a participar en capacitaciones acatémicas-atlministrativas	Listado de docentes	20.00	Encro- diciembre 2023	Académico	director Administrativo		los docentes/Eventot presentados fuera de programación	actividad

Gestión docunte		100%	Aplicer encuentas de satisfación y mejora de los procesos a los docentes	Material gastable	\$0.00	Enero- diciembre 2023			Encuestas aplicadas		
de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la climenación 6 de	Aplicar mecanismos de evaluación para conocer la satisfición y rendimiento de los docentes	100%	Aplicar encuestas de evaluación según el reglamento docente	Material gastable	\$0.00	Encro- diciembre 2023	Subdirector Académico	Registro	Encuestas aplicadas	No cumplimiento por eventos presentados fuera do programación	Reprogramar actividad
la EQ		100%	Elaborar informes sobre los resultados de evaluación	Material gastable	\$0.00	Enero- dicjembre 2023			Informe claborado		

ÁREAS	Dimoción	trabalanatur Aurolitation	Subdimeter de l'overigación	Subdices: Administrative	Sphiltrector de Contabilitand	Deperturento de Manificación	Departamente de Ref. Palitique	Departments de Junifica
Gravestati del Riesgo	Alle	Marine Rela						





#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA

Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

# EJE VII: SERVICIO Y APOYO INSTITUCIONAL



## REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA



# MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023)

Entidad a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGARE)

Edition of Organisms in Children of Organization of National Assessment of Children of Chi

					Accings rocomen	ladar				Indicador	Nive	
No.	Resultado Entratégico PE1	Producto (E)	Mets 2023	Actividades	losugue	Prerupuertu (SRD)	Fecha resultedo (DD.MM.AA)	Responsable	Involuerados	verificable objetivamentu	Nivel de Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Participar ess reuniones de indole administrativa en el INSUDE	100%	Participar en el Consejo Administrativo del INSUDE.		\$0,00	Enero- diciembre 2023	Subdirector Administrativo	Rectoria INSUDE	Actus del Consejo Administrativo e Informes de Comité de	No cumplimiento por falm de convocatoria por parte del INSUDE/ Eventos	Depende de la Rectoria
		1,0000	100%	Participar on el Comité de Gradusciones del INSUDE						Graduaciones/ Convocatoria	presentados fuera de programación	
			100%	Realizar un chequeo general de la guagua de transporte del personal	Mecanico							
		ı	100%	Reslizar un chequeo general a los dos motocicletas uvadas para mensajería	Mecanico							
		Realizar manfenimiento preventivo de los vehiculos de transporte de la EGAEE	100%	3.2.3. Adquirir materiales de mantenimiento de vehículos de transporte.	3 Baterias para vehiculo de motor  2 Filtro de combustible  1 Filtro de aceite  1 filtro de trampa de agua  20 Galones de aceite de motor  4 Cuertos de aceite para motocichtus  2 Escobillas limpia vidrios  6 Galones de coolant  2 Aditivos para aceite de transmisión de vehiculo	\$0.00	Encro- diciembre 2023	Subdirector Administrativo	Director/Subdirect or de Condabilida/Faus rgudo de Compras/ Encargudo de Logistica	Facturas/libramic nto de pago/Conduce	No cumplimiento por falta de fondos Eventos presentados fuera de programación	Gustionar partida/ Reprogramar actividad

		100%	3.3.1 Elaborar una planificación de las vacaciones del personal	Listado de ultimas vacaciones	\$0,00	Enero-abril 2023			Planificación claborado y ejecutada	No cumplimiento por eventos presentudos fuera de programación	Reprogramar actividad
	Elaborar planificación de las actividades del	100%	3.3.5. Elaborar planificación de los cumpleaños del personal	Livta de cบบทุกโลมกัดผ	\$0.00	Enero-abril 2023	Subdirector	Encargado de Recursos	Plunificación elaborada y ejecutadu	No	
	personal EGAEE	100%	3.3.6. Gestioner le selección del empleado del trimestre	Listado del personal	\$0,00	Enero- diciembre 2023	Administrativo	Humanos	Planificación ulaborada y ejecutada	cumplimiento por l'alta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestioner partida/ Reprogramor autividad
		100%	3.3.7. Elaborar planificación de actividades de fin de año para el personal	Logistics/Regulos	\$0,00	poviembre- diciembre 2023			Planificación elaborada y ejecutada		
	Gestionar nbastepimiento del	100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el primer semestre.	Adquisición	\$12,207,994.74	Enero-junio 2023	Subdirector	Encargado de Logistica y	Equipos y materiales adquiridos	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos	Gestionar partida/ Reprogramar
	Adecuación de la infraestructura Tecnologica Tecnologica 10	100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el segundo sensestre.	Adquisición de Equipos		Julio- Diciembre 2023	Administrativo	Comprus	Equipos y materiales adquiridos	presentados fuera de programación	actividad
		100%	6.1.1. Hacer inventario de los equipos tecnológicos existente en la EGAPE	Inventario de Almacen					Inventario actualizado		
		100%	6.1.2. Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos temológicos existente en la EGAEE	Inventario de equipos					Mantenimiento realizado		
		6	6.1.3. Ejecutar políticas an el servicio de Internet tanto inalámbrico como de red de datos	Relución de servicios de usuarios					Puliticus ejecutadas		
Adecunción		100%	6.1.4. Apoyar a usuarios de la EGARE en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.	Solicitudes de usuarios		-		T- was to do	Apoyo brindado	No cumplimiento por faltu de	Gestionar partids/
la infraestructu		100%	6_1.5- Realizar instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.	Adquisición de Equipos	\$0.00	Encro- diciembre 2023	Subdirector Administrativo	Encurgado de Tecnologia/Soport e Técnico	Software eobalateni	fondos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		100%	6.1.6. Desarrollar políticus de uso de equipos informáticos de la EGAEE	Inventario de equipos					Politicus desarrolladas		
		10	6 1.7. Actualizar licencia de equipos tecnológicos.	Acceso de licencias					Licencius actualizadas		
			6,I,B, Realizar y controlar copias de seguridad de la información sensible						Copies de seguridad renlizadas		1-25

			PLAN OPE	RATIVO AN	UAL (POA	() 2023)				
	100%	6.1.9. Actualizar los diferentes programas comerciales y sistemas operativos						Programas actualizados		
	100%	6.1.10. Actualizar antivirus de todos los equipos.						Antivirus actualizados		
Ampliación de la infraestructura física		Por definir								
		Solicitar recertificación de la NORTIC A2	Normativa					Certificación aprobada	No	
Implementar Normas de la Temología de la		Solicitar recertificación de la NORTIC A3	Normativa	*****	Abril- diciembre	Subdirector	Encargado de	Certificación aprobada	cumplimiento por falta de fondo/Eventos	Gentionar partidad/Reprograms
de la Templogía de la Información y Comunicación (NORTIC	Iniciar a trabajar los requisitos para la certificación de la El	Normativa	\$0.00	2023	Administrativo	Tecnologia	Certificación	presentados fuera de programación	r netividad	
		Solicitar certificación de la El						aprobada		
			Sub-tota TOTAL	\$12,207,994.74 \$12,207,994.74		111				

ÁRKAS	Direciba	Sabdirector Académico	Subdinator du Investigación	Subdirector Administrative	Subdirector de Custabilhiai	Departamento de Planifización	Departamento de Rel. Públicar	Departamento de Jurklica
Gravedust del Riesga	Alio	MicSel Halls	1					





#### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"

# EJE VIII: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



### REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Instituto Superior para la Defensa



SUBALTO

"General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

#### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2823)

Excident a Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (DOADE)

EJE ESTRATÉCHOO V. ES. Geoma Institucional. Apopt Administrativo y Dominis Proyection.

OBJETIVO ESTRATÉCHO: USA Surfaces el Sistema de calameiro, diacismo carbanomicara militor de los Forente Arendas.

Producto (5)  Fortulecer las políticas do	Metu 2023	Actividades Former brigada de cracagancia EGAEE	lasumos Maierodes de	Presupuisto (9RD)	Fochs rysultade (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados	Indicador verificable ubjetivamente	West de Rice	Riogn [1]	Acciones de mitigació
politicae do			Materiales de		(24			~	2		
politicae do	100%		curationera		Abril 2023		Director	Coordinación finalizada		No	
politicae do		capacitar a brigada de cinergencia	Materiales de emergenem		Junio 2023		Recursos Humanos	Listados de porticipación		cumplimiento por falta de fondos, la no	Germanur femilen
implementación del control y valoración de riesgos en la cacacia	100%	Coordinar con el INSUDE la creación del plan de emergencia del edificio	Materiules de emergencia	\$50,000,00	Junio 2023	Subdirector Administrative	comisión	Soficitud aprobuda	OKEN	disposición de las instituciones externas y/o eventos	Reprogramar coordinacion/reproj amar actividad
nesgos en la cecucia	100%	Levantamiento de riesgos físicos de la escuelo	Material gastable		Junio-julio 2023		Culidad	Informe de riegos ontregado		presentados fuera de programación	
	100%	Coordinar simulacems de emergeneia	Materiales de emergencia		Septiembre		Culidad	Simulaems rentizados		programación	
		Levantur indicadores de gestión	Material gastable		septiembre 2023			Informe entregade		.,	
Fortalecimiento de la cultura de calidad en		Realizar evaluación interna de procesos	Muterial gastable		mayo - octubre 2023	Denurtamento de	Sección de	Propuesta entregada	cumplimier per ovento presentade fliera de programaci	cumplimiento por eventos	Reprogramar
la comunidad académica de la EGAEE		Preventur propuests de tamas y actividades de la comisión de calidad	Material gastable	20.00	тлуо 2023	Pinniflosción	Calidad	Propuesta entregada		por eventos presentados fluera de programación	sctividad
		Establecer una comisión de calidad en la escuela	Materiul gastable		mayo 2023			Coordinación tinalizado			
Control de la		Realizar levantamiento de los documentos (normativas, munuales, reglamentos, instructivos formularios) que son utilizados	Muterial gastable	***	mayo 2023	Depurtamento de	Sección de	Levantamiento realizado	NH.	No cumplimiento por eventos	Reprogramar
documentsción		Actualizar lista muestra de control de la documentación	Material gastable	30,00	teptiembre 2023	Planificación	Calidad	Lista maestra actualizada	presentation fuera de programucio		actividad
		Socializar documentos de la escuela y lista maestra a todo el personal	Material gastable		noviembre 2023			socialización terminada			
	cultura de calidad en la comunidad neadémica de la EGAEE	Fortulecimiento de la cultum de calidad en fa comunidad academica de la EGAEE	Fortule-inticato de la   100%  Conordina r simulacron de  cemençuceia  Levantur indicadorer de  gestión  Realizar evaluación interna  de procesos  In comunidad  académica de la  EGAEE  Preventar propacha de  tanne y actividades de  la  establecer una comisión de calidad  Establecer una comisión de calidad  Realizar tevantamiento de  los decumentos de  formutarios y que con  utilizador  Control de la  documentación  Control de la  control	Internal gastable   Control de la escuela   Material gastable	100%   Gisicos de la escuela   Material gastable	Tourish the final postable   Control de la documentación   Contr	160%   Cisicos de la escuela   Moterial gostable   2023   Tulias   Septiembre   2023   Tulias   202	Control de la documentación   Control de la   Control de la documentación   Control de la   Co	100%   Condition and according forestable   2023   Sulfive   Condition   Simulation   Condition   Co	Top:   Top:	100%   Control de la documentación   100%   Co

Subdin ctor Aum nietratism Subdirector de Communication Constitution Co ÁRKAS

Grandal del Mesge

NELTON BARALT BLANCO Coronel ERD, (DEM) MA Director EGAEE