

**REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA**



**Universidad Nacional para la Defensa
“General Juan Pablo y Duarte y Díez”
(UNADE)**



**Escuela de Graduados de Altos Estudios
Estratégicos (EGAE)**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA) 2024**

Santo Domingo, D.N.

2024

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p> 	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024</p>	Código: -		
		Páginas: 2 de 54	Versión: 3	Versión: 18/01/2024

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	5
2.1. VISIÓN.....	5
2.2. MISIÓN.....	5
2.3. VALORES.....	5
2.4. PRINCIPIOS.....	5
2.5. PROPÓSITO DE LA EGAAE.....	5
2.6. ORGANIGRAMA.....	6
3. MARCO ESTRATÉGICO.....	8
3.1. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS.....	8
4. PLAN OPERATIVO ANUAL, POA 2024.....	9



 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p> 	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024</p>	Código: -		
		Páginas: 3 de 54	Versión: 3	Versión: 18/01/2024

1. PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo Anual (POA) 2024, es un documento oficial de la Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos (EGAEE), en el que las diferentes áreas de la escuela detallan la programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de los objetivos y las pautas establecidas a corto plazo enlazado con el presupuesto asignado.

Ha sido elaborado considerando lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 del MIDE, se encuentra alineado al Plan Desarrollo Institucional 2020-2024, de la Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" UNADE y a los Estándares del Marco Común EQ-SIDACES en torno a la Evaluación Quinquenal.

Este Plan Operativo, contiene la Misión, Visión, Valores, principios, propósito y organigrama de la institución, además se describen ocho (8) Ejes con sus respectivos objetivos específicos, acciones recomendadas y las acciones de mitigación a ser desarrollados durante el periodo 2024.





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Allos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

-

Páginas:
4 de 54

Versión:
3

Fecha:
18/01/2024

**FILOSOFÍA
INSTITUCIONAL**

 <p> REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA" </p>	<p> PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 </p>	Código: -		
		Páginas: 5 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

2.1.VISIÓN

Ser el modelo de institución de educación de la Seguridad y Defensa, basado en la excelencia, innovación e investigación, para el desarrollo de las capacidades militares y civiles.

2.2.MISIÓN

Desarrollar programas de postgrado, educación continua y extensión en temas relacionados con la seguridad nacional, a los fines de profesionalizar líderes en el nivel estratégico de la defensa, administración pública y sector privado, para que de manera integral trabajen en la búsqueda de soluciones frente a las amenazas que puedan afectar el desarrollo nacional, contribuyendo con el fomento y difusión de una cultura de defensa.

2.3.VALORES

- Integridad
- Excelencia
- Servicio
- Innovación
- Lealtad
- Honor
- Disciplina
- Ética



 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024</p>	Código: -		
		Páginas: 6 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

2.4. PRINCIPIOS

- Respeto a los valores patrios.
- Preservación de la identidad nacional.
- Garantía de la dignidad humana.
- Protección de los derechos individuales y colectivos.

2.5. PROPÓSITO DE LA EGAAE

- Preparar e integrar funcionarios civiles y personal militar, para desempeñarse en niveles de alta responsabilidad de análisis, planificación y asesoramiento en aspectos relacionados con la defensa y la seguridad nacional.
- Formar sobre la base de un programa único, con capacidad para sistematizar procedimientos y técnicas.
- Desarrollar un programa de Especialidad en Estudios Geopolíticos del Gran Caribe que capacite profesionales en ese campo, dotándolos de las herramientas necesarias para el análisis científico de la ubicación geográfica de la isla de Santo Domingo en el contexto del Caribe, y su importancia geopolítica con respecto al resto del mundo.





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Allos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

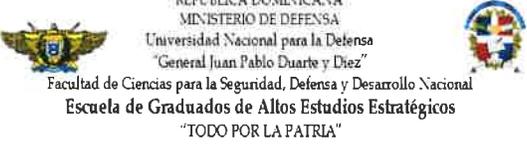
-

Páginas:
8 de 54

Versión:
3

Fecha:
18/01/2024

**MARCO
ESTRATÉGICO**

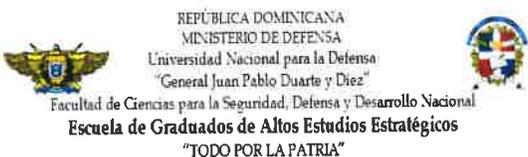
 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024</p>	Código: -		
		Páginas: 9 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

3. MARCO ESTRATÉGICO

4.1. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS

- **Eje Estratégico:** Primer nivel de concreción de la visión de la institución a largo plazo, conformado por un conjunto integrado e interrelacionado de objetivos generales.
- **Producción Terminal (Producto):** Bienes o servicios producidos por Instituciones Públicas, que satisfacen necesidades directas e inmediatas de la sociedad.
- **Indicador:** Instrumento o medio que permite medir el comportamiento de las variables asociadas tanto a la gestión interna de las instituciones públicas como al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.
- **Líneas de Acción:** Directriz que expresa una orientación concreta para el desarrollo de una acción pública, a través de la cual se pretenden alcanzar los objetivos previstos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- **Meta:** Expresión concreta y cuantificable de los logros que se planean alcanzar en un período de tiempo con relación a los objetivos establecidos en un instrumento del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública. Las metas implican cuantificaciones de productos, resultados e impactos.
- **Objetivo General:** Segundo nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa lo que se aspira alcanzar en uno de los aspectos incluidos en un Eje Estratégico de la END 2030.



 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024</p>	Código: -		
		Páginas: 10 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

- **Objetivo Específico:** Tercer nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa la contribución al logro de uno de los aspectos particulares incluidos en un Objetivo General de la END 2030.





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

-

Páginas:

11 de 54

Versión:

3

Fecha:

18/01/2024

**PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA) 2024**



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

-

Páginas:
12 de 54

Versión:
3

Fecha:
18/01/2024

EJE: 1

GESTIÓN INSTITUCIONAL



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

EJE ESTRATÉGICO I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OI-5 Fortalecer las relaciones y alianzas estratégicas con otras fuerzas militares, países y organismos internacionales.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación			
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados							
OE2-7	Fortalecidas las relaciones internacionales de las Fuerzas Armadas	Participación en la Reunión de los Colegios de Defensa Iberoamericanos en los Estados Unidos Mexicanos	1	Solicitar aprobación para la participación del Director y un acompañante	Materiales Gastables	\$220,000.00	Julio-octubre 2024	Director	Ayudante	Solicitudes aprobadas	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar recursos/reprogramar actividad				
				Elaborar el capítulo de República Dominicana para el libro que se prepara cada año						Capítulo aprobado						
				Solicitar viáticos y pasajes aéreos	Materiales Gastables					Solicitud realizada						
				Asistir a las actividades concernientes a la reunión	viáticos/pasajes aéreos					Libramiento/informes						
				Realizar mensaje informando la salida y llegada	Materiales Gastables			Subdirector Administrativo	Ayudante	Mensajes enviados			No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
				Elaborar un informe de las novedades de la reunión	Materiales Gastables			Director	Ayudante	Informe enviado			No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
						Solicitar aprobación de la realización del viaje	Materiales Gastables			Subdirector Académico	Ayudante	Solicitud aprobada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
						Realizar las coordinaciones con un enlace						Director, Encargado de Viajes			Coordinaciones realizadas	
						Elaborar directiva de viaje	Materiales Gastables					Subdirector Administrativo			Directiva aprobada	
						Gestionar visados	Pasaportes					Subdirector Administrativo, Coordinadores,			Pasaportes visados	MFE



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024												
		Realizar viaje académico al exterior (tentativo: España, Perú, Colombia, Portugal, EE.UU.)	Solicitar viaticos y pasajes aereos	Materiales Gastables	\$1,484,669.32	Abril-octubre 2024		Ayudante	Viaticos, pasajes aereos aprobados	ALTO	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar recursos/reprogramar actividad
			Gestionar los recursos economicos para el viaje	Partidas presupuestaria			Subdirector de Contabilidad	Director, Encargado de Viajes	Recursos economicos gestionados	MEDIO		
			Realizar mensaje informando la salida y llegada	Materiales Gastables			Subdirector Administrativo	Ayudante	Mensajes enviados	MEDIO		
			Ejecución de viaje académico	Pasajes, viaticos, presentes institucionales			Subdirector Académico	Director y comitiva	Viaje ejecutado	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			Informe de cumplimiento	Materiales Gastables				Ayudante	Informe enviado	MEDIO		
Sub-total					\$1,704,669.32							

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATEGICOS (EGAE)

EJE ESTRATEGICO I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO: OI-6: Mejorar el nivel de Inteza operacional de las Fuerzas Armadas.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación	
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable					Involucrados
016-827	Realizado el avituallamiento a los miembros de las Fuerzas Armadas.	Entrego de pedidos de prendas de vestir a los miembros de EGAE	100%	Realizar levantamiento de la cantidad de miembros	Material Gatable	\$175,000.00	Octubre-Diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Subdirector de Contabilidad, Encargado de Compras, ayudante	Levantamiento finalizado	ALTO	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación, buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad
				Realizar solicitudes de los uniformes del personal militar	Material Gatable					Solicitudes realizadas			
				Realizar solicitudes de los uniformes del personal asimilado militar y contratado	Material Gatable					Sastre contratado			
				Contratar sastrer para la confección de uniformes	Libramiento de pago								
				Gestionar la adquisición de los uniformes	Libramiento de pago					Contabilidad, Compras			
Sub-total					\$175,000.00								



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAEE)

EJE ESTRATÉGICO II: Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OEI: Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación		
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados						
OFI-R28	Revisada la estructura organizacional de las Fuerzas Armadas a fin de reajustar los sueldos por cargos	Aplicar reajuste salarial a los miembros de la EGAEE acorde a la aprobación del Estado Mayor de las FF-AA	100%	Gestionar los recursos necesarios para el reajuste salarial	Certificación del Estado Mayor	\$0.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector de Contabilidad	Director	Recursos Gestionados	MEDIO	No cumplimiento por falta de Fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar recursos/Reprogramar ejecución		
				Aplicar los cambios en la nómina de cargo	Orden General No. 1-2023				Nómina, acorde a la Orden General						
OFI-R29	Desarrollado el Programa de Educación Financiera para los miembros de las Fuerzas Armadas.	Impartir programas de educación financiera para los miembros de la EGAEE	1	Realizar actividades de coordinación	Transporte	\$120,000.00	Enero-diciembre 2024	Director	Subdirector Administrativo	Actividades Coordinadas	MEDIO	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación, buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad		
				Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Transporte			Subdirector Administrativo	Ayudante	Cuerpo docente contratado					
				Solicitar aprobación del programa	Computadora/hojas/impresora/tinta					Solicitud aprobada					Reprogramar actividad
				Realizar convocatoria al programa	Brochurs			Subdirector Administrativo	Redes Sociales	Convocatoria publicada					Reprogramar actividad
				Gestionar todo lo relativo a la logística	Docentes/Aulas/refrigerios/Materiales			Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/Docentes/Redes Sociales	Logística gestionada					Gestionar la adquisición de recursos/Reprogramar actividad
				Ejecutar el programa	Docentes/Aulas/refrigerios/Materiales			Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/Docentes/Redes Sociales	Programa ejecutado				ALTO	No cumplimiento por falta de fondos y/o



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

				Entrega de certificados de participación	Redrigerio/Diplomas			Subdirector Administrativo	Director/Subdirector Administrativo/Relaciones Públicas	Certificados de participación/Lista de graduandos	NO	eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
Desarrollado el Programa de superación personal para los miembros de la EGIAFF	Impartir charlas y conferencias sobre superación personal	Realizar actividades de coordinación	Transporte	\$50,000.00	Enero-diciembre 2024	Director	Subdirector Administrativo	Actividades Coordinadas	MEDIO	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación, buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad		
		Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Transporte			Subdirector Administrativo	Ayudante	Cuerpo docente contratado					
		Solicitar aprobación del programa	Computadora/hojas/impresora/tinta					Solicitud aprobada				No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		Realizar convocatoria al programa	Brochurs			Subdirector Administrativo	Redes Sociale	Convocatoria publicada					Reprogramar actividad
		Gestionar todo lo relativo a la logística	Docentes/Aulas/refrigerios/Materiales			Subdirector Administrativo	Subdirector de contabilidad/Docentes	Logística gestionada				No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar la adquisición de recursos/Reprogramar actividad
		Ejecutar el programa	Docentes/Aulas/refrigerios/Materiales			Subdirector Administrativo	Docentes/Redes Sociales	Programa ejecutado					
		Entrega de certificados de participación	Redrigerio/Diplomas			Subdirector Administrativo	Director/Subdirector Administrativo/Relaciones Públicas	Certificados de participación/Lista de graduandos					
Desarrollado el Programa de orientación psicológica para los	Impartir charlas y conferencias sobre orientación	Realizar actividades de coordinación	Transporte	\$50,000.00	Enero-diciembre 2024	Director	Subdirector Administrativo	Actividades Coordinadas	MEDIO	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación, buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad		
		Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente	Transporte			Subdirector Administrativo	Ayudante	Cuerpo docente contratado					
		Solicitar aprobación del programa	Computadora/hojas/impresora/tinta					Solicitud aprobada				No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		Realizar convocatoria al programa	Brochurs			Subdirector Administrativo	Redes Sociale	Convocatoria publicada					



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024)													
	EGAE	psicologica	Ejecutar el programa	Docentes/Aulas/ refrigerios/Materiales			Subdirector Administrativo	Docentes/Redes Sociales	Programa ejecutado	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar la adquisición de recursos/Reprogramar actividad	
			Entrega de certificados de participación	Refrigerio/Diplomas			Subdirector Administrativo	Director/Subdirector Administrativo/ Relaciones Públicas	Certificados de participación/Lista de graduandos				
OE2-RU	Suministradas las raciones alimenticia a los miembros de la EGAE	Adquisición y suministro de raciones alimenticias a los miembros de la EGAE	12	Gestionar adquisición de raciones alimenticias	Lista de personal de planta	\$2,700,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector de Contabilidad	Subdirector Administrativo/ Enc. Compras	Raciones alimenticias suministradas	ALTO	Reprogramar coordinación/buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad	Reprogramar coordinación/ buscar otras oferta de apoyo reprogramar actividad
			Gestionar proveedores de alimentos									No cumplimiento por falta de Fondos	Gestionar recursos
			Gestionar pago de raciones alimenticias	Lista de pedidos alimenticios									
Sub-total					\$2,920,000.00								

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATEGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATEGICO V: E5 Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.													
OBJETIVO ESTRATEGICO: OE2 Fortalecer la imagen institucional de las Fuerzas Armadas													
No.	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación	
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MMLAA)	Responsable					Involucrados
			100%	Realizar actividades con personalidades internacionales	Logística y refrigerio	\$0.00	Febrero-diciembre 2024	Departamento de Relaciones Públicas	Director/Subdirector Académico	Pág. WEB egae.mil.do/Redes Sociales/Otros	ALTO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación.No asistencia de personalidades	Gestionar los fondos correspondientes/Reprogramar actividad/ Gestionar la asistencia de personalidades
			100%	DAFO 1.5 Elaborar plan para el fortalecimiento de imagen institucional	Logística y refrigerio	\$10,000.00	Enero-marzo 2024	Departamento de Relaciones Públicas	Dirección/Subdirecciones	Plan elaborado y aprobado	ALTO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondientes/Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

OE2-59	Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas	Realizar actividades que contribuyan al Fortalecimiento Institucional	100%	DAFO 1.5 Elaborar plan para el fortalecimiento del clima laboral	Logística y refrigerio	\$1,000.00	Enero-junio 2024	Departamento de Planificación	Dirección/Subdirecciones	Plan elaborado y aprobado	ALTA	No cumplimiento por Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondientes/Reprogramar actividad
			100%	Elaborar Plan Operativo Anual 2025	Material gastable	\$1,000.00	Noviembre 2024 a enero 2025	Departamento de Planificación	Dirección/Subdirecciones	Plan elaborado y aprobado	ALTA	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			100%	Elaborar Cronograma de Seguimiento de las actividades del POA 2024	Material gastable	\$1,000.00	Enero-febrero 2024	Departamento de Planificación	Dirección/Subdirecciones	Cronograma elaborado y aprobado	ALTA	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
OE2-59	Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas	Aplicar los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública	I	Elaborar Plan de Capacitación del Personal EGAE	Material gastable	\$1,000.00	Enero-abril 2024	Subdirector Administrativo	Contabilidad, Recursos Humanos y Compras/Relaciones Públicas	Certificados/Fotos/Lista de asistencia	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación por falta de fondos	Reprogramar actividad/ Gestionar los fondos correspondientes
		Realizar actividad conmemorativa al aniversario de la EGAE (18 de agosto)		Realizar actividad conmemorativa	Logística	\$5,000.00	Junio-agosto 2024			Pág. WEB			
OE2-59	Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas	Actualización de documentos legales	I	Realizar actualización del Reglamento Interno de la EGAE	Material gastable	\$1,000.00	Febrero-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Director/Subdirector Académico/Subdirector de Investigación/Encargada de Planificación y Desarrollo Institucional	Certificados/Fotos/Lista de asistencia	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación por falta de fondos	Reprogramar actividad/ Gestionar los fondos correspondientes
				Realizar actualización del Reglamento del Estudiantes	Material gastable	\$1,000.00			Pág. WEB				
Sub-total						\$17,000.00							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATÉGICO VE-E5: Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE3. Adaptar el accionar de las Fuerzas Armadas a los requerimientos de los organismos de fiscalización del Estado en términos de transparencia, controles internos, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros.													
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
9.003-000	Portal de Transparencia actualizado acorde a las exigencias de la DIGEIG	Alimentar el portal de transparencia mensualmente acorde a las actualizaciones de la DIGEIG	12	Solicitar informaciones a las áreas involucradas en la actualización	Material Gatable	\$130,000.00	Enero-diciembre 2024	Director	Representante de Libre Acceso a la Información (RAI)	Informaciones solicitadas	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
				Subir al portal de transparencia los datos recolectados	Material Gatable					Informaciones cargadas			
				Realizar las correcciones pertinentes de las evaluaciones preliminares	Material Gatable					Correcciones realizadas			
				Realizar informes al alto mando de las novedades presentadas	Material Gatable					Informe realizado			
				Remitir a Planificación los resultados obtenidos de cada evaluación	Material Gatable					Informe remitido			
				Remitir informaciones solicitadas por los ciudadanos, según la Ley de Libre Acceso a la Información	Material Gatable					Informaciones remitidas al ciudadano			
				Participar de las reuniones convocadas por la DIGEIG	Logística					participación en convocatoria			No convocatoria de la DIGEIG



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

5.016.4260	Implementada las Normas de Control Interno (NOBACI)	Recolección de datos para la implementación de las NOBACI	80%	Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 1: Ambiente de Control	Material Gatable	\$62,503.02	Enero-diciembre 2024	Departamento de Planificación	Todas las Areas	Mesas llevadas a cabo	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 2: Valoración y Administración de Riesgos	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 3: Actividades de Control	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 4: Información y Comunicación	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 5: Monitoreo y Evaluación	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
				Realizar revisión general de las NOBACI	Material Gatable					Revisión Realizada			
				5.016.4300	Implementado el Sistema de Medición Continua de Avance TIC y e-Gobierno					Recolección de datos para la implementación de las TIC			
Recolectar de datos del Pilar: Implementación de Gobierno Electrónico	Logística	Datos recolectados											
Recolectar de datos del Pilar: Gobierno Abierto y e-participación	Logística	Datos recolectados											
Recolectar de datos del Pilar: Servicios en Línea	Logística	Datos recolectados											
Sub-total						\$292,503.02							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATEGICOS (EGAAE)
 EJE ESTRATEGICO V: E5 Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo
 OBJETIVO ESTRATEGICO: OE6 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral del Talento Humano de las Fuerzas Armadas

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable Objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
1	Fortalecido el sistema de Gestión Personal de las Fuerzas Armadas.	Realización de evaluación de desempeño del personal	I	Iniciar la primera fase del proceso de evaluación: Logística	Material Gastable	\$2,000.00	Junio-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Recursos Humanos	Fase completada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
				Iniciar segunda fase del proceso de evaluación: Evaluación de Desempeño	Material Gastable					Fase completada			
				Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios al Sistema del J-1	Material Gastable					Fase completada			
		Actualización de los perfiles de cargos del personal de la EGAAE	I	Actualización del Manual de Funciones acorde a la Orden General No. 1-2023	Material Gastable	\$3,000.00							
	Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación											
Sub-total					\$5,000.00								
TOTAL:					\$5,114,172.34								
TOTAL POR EJE:					\$38,543,460.00								

PRESUPUESTO 2024	
Sueldos Fijos por Rango	1,558,556.28
Sueldo fijos por cargos	12,708,000.00
Sueldos Personal Nominal	2,483,106.00
Contribuciones SFS	288,000.00
Contribuciones SRI	48,000.00
Sueldo Anual No 13	1,396,000.00
Viajeros dentro del país	352,800.00
Alquiler de Impresoras	126,000.00
Capacitación	2,280,000.00
Alimentos y bebida para personas	2,700,000.00
Combustibles y Lubricantes	2,100,000.00
Compras	9,507,997.72
TOTAL PRESUPUESTO	\$38,543,460.00

ÁREAS	Dirección	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Comunitaria	Departamento de Planificación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Jurídica
Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

-

Páginas:
22 de 54

Versión:
3

Fecha:
18/01/2024

**EJE: 2
ACADÉMICO**



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATÉGICO V: ES. Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OF4. Fortalecer el Sistema de educación, doctrina y entrenamiento militar de las Fuerzas Armadas.													
No.	Resultado Estratégico PEI	Aceleraciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo	Aceleraciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Ejecución del primer Doctorado en Seguridad Nacional y Humana de la UNADE.	16.60%	Gestionar el cuerpo docente	Formulario de Pago	3.644.888.04 sujeto a la asignación de recursos	abril-diciembre 2024	Subdirector Académico	Director/Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua/Subdirector Administrativo/Subdirector de Contaminidad	Libramiento de Pago	No cumplimiento por falta de fondos/ Por eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria en DIGEPRES y/o UNADE//Reprogramar actividad	
				Gestionar personal administrativo necesario						Logística preparada			
				Preparar la logística para el inicio	Materiales gastables y de oficina					Convocatoria realizada			
				Hacer la convocatoria para seleccionar a los participantes del doctorado	Material Gastable					Actividad realizada			
				Realizar actividad de apertura del doctorado	Refrigerio/Material gastable					Plan Desarrollado			
				Desarrollar el Plan de Estudio									
				Contratar experto en materia de Geopolítica	Formulario de Pago			Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos				
				Contratar experto en creación curricular									



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Creación de Maestría en Geopolítica	100%	Elaborar el programa de contenido	Materiales gastables	\$150,000.00	Enero-Diciembre 2024	Subdirector Académico	Experto en Seguridad, Experto Curricular y equipo de apoyo	Programa de Contenido Elaborado	No cumplimiento por falta de fondos/por la no aprobación/ Por eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria en DIGEPRES y/o UNADE/ Solicitar aprobación de nuevo/Reprogramar actividad
			Someter el programa de contenido				Programa de Contenido Aprobado				
			Contratar docentes experto en las ramas de aplicación	Formulario de Pago			Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos		
			Desarrollar el Plan de Estudio	Refrigerio/Material gastable			Subdirector Académico	Experto en Seguridad, Experto Curricular y equipo de apoyo	Plan Desarrollado		
			Socializar el Plan de Estudio	Refrigerio/Material gastable					Plan Socializado		
			Someter a la aprobación del Consejo Académico	Material Gastable					Plan Sometido al Consejo Interno		
			Someter a la aprobación del Consejo de Directores	Material Gastable					Plan Sometido al Consejo Externo		
			Gestionar los aprestos para la apertura de la Maestría para 2025	Asignación de fondos			Subdirector de Contabilidad	Director	Presupuesto Aprobado		
Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Creación de Maestría en Diseño Curricular	100%	Contratar experto en materia de Diseño Curricular	Formulario de Pago	\$150,000.00	Enero-diciembre 2024	Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos	No cumplimiento por falta de fondos/por la no aprobación/ Por eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria en DIGEPRES y/o UNADE / Solicitar aprobación de nuevo/Reprogramar actividad
			Contratar experto en creación curricular								
			Elaborar el programa de contenido	Materiales gastables			Subdirector Académico	Experto en Seguridad, Experto Curricular y equipo de apoyo	Programa de Contenido Elaborado		
			Someter el programa de contenido						Programa de Contenido Aprobado		
			Contratar docentes experto en las ramas de aplicación	Formulario de Pago			Director	Subdirector Académico	Libramiento de Pago/Solicitud de Expertos		
			Desarrollar el Plan de Estudio	Refrigerio/Material gastable			Subdirector Académico	Experto en Seguridad, Experto Curricular y equipo de apoyo	Plan Desarrollado		
			Socializar el Plan de Estudio	Refrigerio/Material gastable					Plan Socializado		
			Someter a la aprobación del Consejo Académico	Material Gastable					Plan Sometido al Consejo Interno		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

EJE ESTRATÉGICO II: Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la planificación y ejecución curricular conforme a las necesidades institucionales y nacionales en materia de Seguridad y Defensa.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
2.1	Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Llevar el nivel de postgrado con calidad bajo el modelo educativo de la UNADÉ	100%	Supervisar y verificar los planes de estudio y controles de docencia	Materiales gastables	\$75,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico	Planificador Académico/Coordinador Académico/Docentes/Ayudante	Controles de docencia	Por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
			100%	Aplicar los planes de estudio bajo el esquema por competencias	Materiales gastables					Rutinas			
			100%	DAFO 2.6 Identificar debilidades en los nuevos planes por competencias	Materiales gastables					Apuntes			
			1	Someter cambios acorde a los hallazgos en la aplicación de los nuevos planes	Materiales gastables					Remisión de hallazgos			
			1	DAFO 2.6 Elaborar encuesta de satisfacción sobre el proceso académico para los estudiantes	Materiales gastables					Remisión de hallazgos			
			1	DAFO 2.3 Elaborar Instrumentos para la evaluación por competencia	Materiales gastables					Instrumento elaborado			
			1	Actualizar Calendario Académico para la continuación del programa de clases de la promoción 22 de maestría	Materiales gastables					Calendario actualizado			
			1	Elaborar el Calendario Académico para la promoción 23 de maestría	Materiales gastables					Calendario elaborado			
			1	Elaborar el Calendario Académico para la promoción 18 de Geopolítica	Materiales gastables					Calendario elaborado			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024)

2.1	Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Desarrollar el programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 21ª promoción (período 2023-2024)	30	Continuación: Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables	\$6,853,238.79	Subdirector Académico	Planificador Académico/Coordinador Académico/Docentes/Ayudante	Programa Ejecutado	Falta de Fondos/ Por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
				Realizar visita al Banco Central	Pago de Docentes				Encro-diciembre 2024			Abril 2024	Taller de Comunicación Ejecutado
				Realizar el Viaje Académico al Exterior (Guatemala, Perú, EE.UU., Colombia o Portugal)	Viaticos, pasajes aereos				Julio 2023			Octubre 2024	Viaje Académico ejecutado
				Realizar recorrido de reconocimiento por la zona sur o norte de la frontera dominico haitiana	Viaticos,				Diciembre 2024			Graduación Ejecutada	
				Realizar Graduación	Materiales gastables				Programa Ejecutado			Documentos entregados	
Fortalecidos los				Seleccionar aspirantes a la maestría	Materiales gastables	Fenero- Marzo 2024		Programa Ejecutado					
				Entregar documentos al Comité de Admisión de la UNADE	Materiales gastables	Marzo-Abril 2024		Documentos recibidos					
				Recibir a los cursantes admitidos	Refrigerio	Abril 2024		Orientación impartida					
				Impartir la Orientación Institucional	Proyección	Abril 2024		Programa Ejecutado					
				Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables	Abril 2024		Taller realizado					
				Impartir Taller de Técnicas y Dinámica Grupal	Pago de Docentes	Abril 2024		Recorrido Fronterizo Ejecutado					
				Impartir Taller de Lingüística y Reducción	Viaticos.	Abril 2024							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

2.1	programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Desarrollar el programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 22ª promoción (periodo 2024-2025)	35	Participar de una conferencia	Materiales gastables	\$4,646,786.00	Subdirector Académico	Planificador Académico/Coordinador Académico/Docentes/Ayudante/Contabilidad/Presupuesto/Nómina	Conferencia realizada	MEDIO	Falta de Fondos/Por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
				Participar de un panel	Materiales gastables				Mayo 2024	MEDIO		
				Participar de una conferencia	Materiales gastables				Julio 2024	MEDIO		
				Participar del Simposio realizado por la UNADE	Materiales gastables				Julio 2024	MEDIO		
				Participar de una conferencia	Materiales gastables				Agosto 2024	MEDIO		
				Participar de un panel	Materiales gastables				Septiembre 2024	MEDIO		
				Realizar taller de Comunicación Estratégica	Materiales gastables				Octubre 2024	MEDIO		
				Realizar recorrido de reconocimiento por la zona norte de la frontera dominico haitiana	Materiales gastables				Noviembre 2024	MEDIO		
				Seleccionar aspirantes a la maestría	Materiales gastables				Enero-Febrero 2024	BUENO		
				Entregar documentos al Comité de Admisión del UNADE	Materiales gastables				Febrero 2024	BUENO		
				Recibir a los cursantes admitidos	Refrigerio				Febrero 2024	BUENO		
				Impartir la Orientación Institucional	Proyección				Febrero 2024	BUENO		
				Ejecución del programa de estudio	Materiales gastables				Febrero 2024	BUENO		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

2.1	Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Desarrollar el programa de Especialidad en Geopolítica de la 17ª promoción (2024)	25	\$5,098,268.75	Febrero 2024	Subdirector Académico	Taller de Ciberseguridad Ejecutado	Plumificador Académico/Coordinador Académico/Docentes/Ayudante/Contabilidad/Presupuesto/Nómina		Falta de Fondos/ Por eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria/Reprogramar actividad		
					Febrero 2024		Impartir Taller de Técnicas y Dinámica Grupal		Pago de Docentes				
					Febrero 2024		Impartir Taller de Lingüística y Redacción		Viaticos,				
					Abril 2024		Impartir el Taller de Comunicación Estratégica		Materiales gastables				
					Abril 2024		Participar en conferencia		Materiales gastables				
					Mayo 2024		Participar en panel		Materiales gastables				
					Julio 2023		Participar del Simposio		Materiales gastables				
					Julio 2024		Participar en conferencia		Materiales gastables				
					Agosto 2024		Participar en panel		Materiales gastables				
					Agosto 2024		Participar en conferencia		Materiales gastables				
					Agosto 2024		Realizar viaje a la frontera sur		Logística				
					Agosto 2024		Taller de Ciberseguridad		Materiales gastables				
	Realizar viaje al exterior (Isla del Caribe)	Viaticos, pasajes aéreos											



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

			Realizar Graduación	Materiales gastables		Diciembre 2024			Graduación Ejecutada	ALTO		
	Implementar Sistema Integrado de Admisión y Registro SIAR	1	Migrar expedientes de los cursantes al SIAR	Escaner	\$0.00	Febrero-junio 2024	Subdirector Académico	Admisión/Registro	Expedientes migrados	MEDIO	No cumplimiento por la no admisión de estudiantes/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar Admisión de nuevos estudiantes/Reprogramar actividad
		1	Gestionar matriculación de cursantes	Materiales gastables				Cursantes matriculados	Cursantes matriculados			
	Realizar evaluaciones de las actividades académicas	1	Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de maestría	Lista de Estudiantes	\$30,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico	Encargada de Evaluación	Evaluaciones realizadas	MEDIO	No cumplimiento por la no ejecución del programa académico	Gestionar la ejecución del programa académico
		1	Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de la especialidad	Lista de Estudiantes					Evaluaciones realizadas			
1		Realizar evaluaciones al final de cada actividad académica ejecutada	Programa académico	Evaluaciones realizadas								
1	Realizar reportes de cada evaluación	Resultados de Evaluación	Reportes realizados									
Fortalecidos los programas de los sistemas educativos de las Fuerzas Armadas, conforme al cumplimiento de las Áreas Misionales.	Actualizar Base de Datos de Egresados de los diferentes programas de la EGAE	1	Actualizar Base de Datos de Egresados	Docentes asignados	\$0.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico		Taller de Ciberseguridad Ejecutado	ALTO		
		1	Subir Base de Datos de los Egresados al Portal de la EGAE	Base de datos					Recorrido Fronterizo Ejecutado		MEDIO	
Sub-total					\$16,703,293.54							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAAE)

EJE ESTRATÉGICO II: Académico

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la planificación y ejecución curricular conforme a las necesidades institucionales y nacionales en materia de Seguridad y Defensa.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Fortalecido el sistema de verificación de las competencias adquiridas por los egresados	DAFO 4.4 Crear mecanismos para medir la satisfacción de los empleadores en las ofertas académicas que incluye profesionales de la sociedad		Crear el círculo de egresado de la EGAAE	Material gastable	\$0.00	Julio-Diciembre 2024	Subdirector Académico		Certificados de participación/Lista de graduandos	Medio	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos Reprogramar actividad
				Crear encuestas de satisfacción tanto de los egresados como de empleadores	Material gastable								
				DAFO 4.5 Promocionar la inserción laboral de los egresados de la clase civil	Material gastable								
	Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación											
Sub-total						\$0.00							
TOTAL						\$17,153,293.54							



AREAN	Dirección	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Comunalidad	Departamento de Planeación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Jurídico
-------	-----------	-----------------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------

Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo
---------------------	------	-------	------

 <p>REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p> 	PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024	Código: -		
		Páginas: 32 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

EJE: 3

INVESTIGACIÓN



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATÉGICO													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar los mecanismos necesarios para el fomento de la construcción del conocimiento y la capacitación													
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Participación en la comunidad educativa de la UNADP, en las actividades de investigación del sistema de educación superior.	Temas de Investigación para los estudiantes de la 23ª Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Preparar los temas ponderados para los trabajos de investigación según las líneas de investigación	Material gastable	\$ 1,000.00	Octubre-diciembre 2024-Enero 2025	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director, Encargada de Investigación	Temas finalizados	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación/busca r otras oferta de apoyo reprogramar actividad	
			100%	Presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación	Material gastable	\$ 1,000.00	Octubre-diciembre 2024-Enero 2025			Temas aprobados			
	Participación en la comunidad educativa de la UNADP, en las actividades de investigación del sistema de educación superior.	Presentación de temas de investigación para los estudiantes de la promoción 18ª de la Especialidad en Geopolítica	100%	Preparar los temas ponderados para los trabajos de investigación según las líneas de investigación	Material gastable	\$ 1,000.00	Octubre-diciembre 2024-Enero 2025	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director, Encargada de Investigación	Temas finalizados	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación/busca r otras oferta de apoyo reprogramar actividad	
			100%	Presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación	Material gastable	\$ 1,000.00	Octubre-diciembre 2023-Enero 2024			Temas aprobados			
OF1-R29	Fortalecidos e innovados los procesos de la investigación para elevar la calidad	Presentación de tesis de la 21ª Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Presentación y evaluación de la 3era. fase de investigación	Libramiento de pago	\$ 112,500.00	Abril 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación, Asesores y Evaluadores	Tesis evaluadas y recibidas	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria/Rep rogramar actividad	
			100%	Presentación y evaluación de la 4ta. fase de investigación	Libramiento de pago	\$ 69,000.00	Octubre 2024			Tesis evaluadas y recibidas			
			100%	Recibir los trabajos de investigación aprobados empasados	Material gastable	\$ 1,000.00	Noviembre 2024			Tesis evaluadas y recibidas			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

OE1-029	Fortalecidos e innovados los procesos de la investigación para elevar la calidad	Presentación de tesis de la 22ª Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	100%	Recibir los formularios de la delimitación de temas de cada estudiante	Material gastable	\$1,000.00	Abril 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación, Asesores y Evaluadores	Formularios recibidos	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria/Reprogramar actividad
			100%	Presentación y evaluación del Anteproyecto de investigación	Libramiento de pago	\$112,500.00	Agosto 2024			Anteproyecto evaluado		
			100%	Presentación y evaluación de la 2da. fase de investigación	Libramiento de pago	\$112,500.00	Noviembre 2024			Tesis evaluadas y recibidas		
OE1-029	Fortalecidos e innovados los procesos de la investigación para elevar la calidad	Presentación de tesis de la 17ª Promoción de la Especialidad en Geopolítica	100%	Asignar los temas de trabajo de tesis	Material gastable	\$1,000.00	Marzo 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación, Asesores y Evaluadores	Formularios recibidos	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria/Reprogramar actividad
			100%	Recibir los formularios de la delimitación de temas de cada estudiante	Material gastable	\$0.00	Marzo 2024			Anteproyecto evaluado		
			100%	Presentación y evaluación del Anteproyecto de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Mayo 2024			Tesis evaluadas y recibidas		
			100%	Presentación y evaluación de la 2da. fase de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Agosto 2024			Tesis evaluadas y recibidas		
			100%	Presentación y evaluación de la 3era. fase de investigación	Libramiento de pago	\$109,999.80	Octubre 2024			Tesis evaluadas y recibidas		
			100%	Recibir los trabajos de investigación aprobados empastados	Material gastable	\$0.00	Diciembre 2024			Tesis evaluadas y recibidas		
	Gestionar mayor partida presupuestaria para mejorar la calidad de la investigación		1	DAFO 3.3 Gestionar fondo para que el personal docente y estudiante realicen investigación científica	Plan de gestión de fondos	\$0.00	Mayo-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director/Subdirector de Contabilidad	Fondos gestionados	No cumplimiento por la no disposición de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar o reprogramar actividad
			1	DAFO 3.2 Gestionar los fondos para mejorar los pagos de los investigadores, asesores y jurados	Plan de gestión de fondos	\$0.00	Mayo-diciembre 2024			Fondos gestionados		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Obtenidos los recursos para el financiamiento de investigaciones para la solución de Conflictos	Aplicación de mecanismo para identificar investigaciones mediante la vinculación con la sociedad	1	DAFO 3.3 Establecer mecanismos de evaluación que permitan detectar temas de investigación según la necesidad social	Estudio de campo	\$0.00	Mayo-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director/Encargado de Investigación/Equipo investigador	Mecanismos establecidos	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar fondos/Reprogramar actividad				
		1	DAFO 3.4 Establecer mecanismos que prueben que los temas desarrollados contribuyeron a la resolución de conflictos	Evaluaciones externas	\$0.00	Mayo-diciembre 2024			Evaluaciones realizadas							
	IP: Aplicar a Bolsas de financiamiento Concursables		1	Identificar temas de investigación que contribuya a la resolución de conflicto	Gestión de recursos y financiamiento	\$0.00	Mayo-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director/Encargado de Investigación/Equipo investigador	Temas identificados	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad			
			1	Identificar Concursos de financiamiento de la investigación Ciencias Sociales		\$0.00	Mayo-diciembre 2024			Concursos identificados						
			1	Identificar Concursos de financiamiento de la investigación Científica		\$0.00	Mayo-diciembre 2024			Concursos identificados						
			1	Incentivar a la participación en concursos de financiamiento de la investigación científica		\$0.00	Mayo-diciembre 2024			Aplicación en concurso				ALTO	No cumplimiento por falta de concursos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			1	Aplicar en Concursos de investigación científica		\$0.00	Mayo-diciembre 2024									
	Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación														
	Sub-total					\$743,499.40										
	TOTAL					\$743,499.40										

ÁREAS	Dirección	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Contabilidad	Departamento de Planeación	Departamento de Ref. Pedagógica	Departamento de Jurídico
Gravedad del Riesgo	ALTO	Medio	Medio	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo



 <p> REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA" </p> 	<p align="center"> PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 </p>	<p align="center">Código:</p> <p align="center">-</p>		
		<p>Páginas:</p> <p>36 de 54</p>	<p>Versión:</p> <p>3</p>	<p>Fecha:</p> <p>18/01/2024</p>

EJE: 4
VINCULACIÓN CON EL MEDIO



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Diez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

EDUCACIÓN CONTINUA													
Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATÉGICO Y: E5 Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OI-4 Fortalecer el Sistema de educación, doctrina y entrenamiento militar de las Fuerzas Armadas													
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Programas de Educación Continua desarrollados acordes a las necesidades de la comunidad educativa	Impartir el VII Diplomado en Ciberseguridad y Ciberdefensa	3	Realizar actividades de coordinación con el cuerpo docente del diplomado	Transporte	\$360,000.00	Abril-junio 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Coordinación finalizada	MEDIO	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación/buscador otras oferta de apoyo/reprogramar actividad
Transporte													
Solicitar aprobación del Diplomado en Ciberseguridad				Computadora/hojas impresora/tinta	Asistente				Solicitud aprobada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación		Reprogramar actividad	
Realizar convocatoria al Diplomado en Ciberseguridad				Brochurs	Redes Sociale				Convocatoria publicada				No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación
Ejecutar el Diplomado en Ciberseguridad				Docentes/Aulas/retigerios/Materiales	Redes Sociales/Docentes				Diplomado ejecutado	Gestionar la adquisición de recursos/Reprogramar actividad			
Realizar graduación de los participantes				Redrigerio/Diplomas	Director/Subdirect or Administrativo/Relaciones Públicas				Certificados de participación/Lista de graduandos			Gestionar la adquisición de recursos/Reprogramar actividad	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Programas de Educación Continua desarrollados acordes a las necesidades de la comunidad educativa	Impartir diplomado en Metodología de la Investigación aplicada a la Seguridad y Defensa.	100%	Ejecución del programa del diplomado	Docentes/Aula/Material didáctico	\$120,000.00	Julio -septiembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargado de Educación Continua/Docentes/Coordinadores	Programa ejecutado	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
		100%	Ejecución de actividades complementarias	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		
		100%	Desarrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		
		1	Realizar graduación	Listado de graduandos/Certificados					Lista de graduandos		
Programas de Educación Continua desarrollados acordes a las necesidades de la comunidad educativa	Diplomado en Comunicación Estratégica para la Defensa y Seguridad Nacional.	3	Ejecución del programa del diplomado	Docentes/Aula/Material didáctico	\$360,000.00	Enero-marzo 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargado de Educación Continua/Docentes/Coordinadores	Programa ejecutado	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
			Ejecución de actividades complementarias	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		
			Desarrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		
			Realizar graduación	Listado de graduandos/Certificados					Lista de graduandos		
Programas de Educación Continua desarrollados acordes a las necesidades de la comunidad educativa	Impartir Diplomado en Defensa y Seguridad Nacional.	100%	Ejecución del programa del diplomado	Docentes/Aula/Material didáctico	\$120,000.00	Octubre-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargado de Educación Continua/Docentes/Coordinadores	Programa ejecutado	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
		100%	Ejecución de actividades complementarias	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		
		100%	Desarrollo de actividades de verificación de competencias adquiridas	Docentes/Aula/Material didáctico					Actividades ejecutadas		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

				Realizar graduación	Listado de graduandos/Certificados						Lista de graduandos	
Subtotal						\$960,000.00						

EXTENSION

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)
EJE ESTRATÉGICO I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE-1. Fomentar a lo interno y externo de las Fuerzas Armadas una cultura de defensa, de respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
OE4-R16	Fomentada la cultura de defensa y respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Transmisión del Programa de Radio "Una Cultura de Defensa"	48	Elaborar cronograma de entrevistas	Materiales gastables	\$480,000.00	Enero-Diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director, Coordinador, Encargado de Programa de Radio	Coordinación finalizada	No cumplimiento por la no disposición de los invitados, eventos presentados fuera de programación	Convocar otros entrevistados/reprogramar actividad	
				Elaborar lista de temas tentativos	Materiales gastables					Solicitud aprobada			
				Someter a la aprobación	Materiales gastables					Convocatoria realizada			
				Convocar a los entrevistados	Cartas de invitación					Diplomado ejecutado			
				Promocionar en las Redes Sociales	Docentes/Atlas/refrigerios/Materiales					No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación			Gestionar los recursos/Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

				Ejecución de los programas de Radio	Presentes Institucionales				Certificados de participación/Li sta de graduandos	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos/Reprogramar actividad	
Contribuir a la sociedad mediante programas de responsabilidad social	Contribuir a la sociedad mediante programas de responsabilidad social			Realizar jornada de limpieza en lugares públicos	Logistica	\$50,000.00	Enero-Diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Subdirección Administrativa	Actividades ejecutadas	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos/Reprogramar actividad
				Realizar otros	Logistica	\$50,000.00					No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos/Reprogramar actividad
Ejecutadas actividades de extensión vinculadas a la docencia con la participación de los docentes	DAFO 4.3 Articulación de la docencia e inclusión de docentes en las actividades de extensión	100%	Por definir				Enero-Diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Director, Coordinador, Encargado de Programa de Radio		No cumplimiento por la no disposición de los invitados, eventos presentados fuera de programación	Convocar otros entrevistados/reprogramar actividad
											No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
											No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
Establecer un sistema de encuestas y monitoreo de las actividades de extensión a los fines de medir el nivel de satisfacción	DAFO 4.4 Fortalecimiento de las actividades de extensión mediante la aplicación de encuestas a la sociedad			Elaborar un documento mediante el cual se pueda medir la satisfacción de la sociedad sobre las actividades de extensión	Materiales gastables	\$0.00	Abril-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua		Convocatoria realizada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Fortalecido el sistema de verificación de las competencias adquiridas por los egresados	DAFO 4.4. Crear mecanismos para medir la satisfacción de los empleadores en los ofertas académicas que incluye profesionales de la sociedad	Crear el círculo de egresado de la EGAEF.	Materiales gastables	\$0.00	Abril-diciembre 2024	Subdirector Académico	Registro	Círculo de egresado creado	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar los recursos/Reprogramar actividad	
		Crear encuestas de satisfacción tanto de los egresados como de empleadores	Materiales gastables					Encuesta de satisfacción creada				
		DAFO 4.5 Promocionar la inscripción laboral de los egresados de la clase civil	Materiales gastables									
Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación					Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua						
Sub-total				\$480.000,00								
TOTAL				\$1.440.000,00								

ÁREAS	Dirección	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Contabilidad	Departamento de Planeación	Departamento de Ref. Pruebas	Departamento de Jurídica
Gravedad del Riesgo		Medio						



 <p> REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA" </p> 	<p align="center"> PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 </p>	<p align="center">Código: -</p>		
		<p>Páginas: 42 de 54</p>	<p>Versión: 3</p>	<p>Fecha: 18/01/2024</p>

EJE: 5
ESTUDIANTES



REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Universidad Nacional para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

EJE ESTRATÉGICO V: E5 Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4 Fortalecer el Sistema de educación, doctrina y entrenamiento militar de las Fuerzas Armadas

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [I]	Acciones de mitigación	
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados					
DAFO 5.1 Aplicado el programa de acompañamiento y orientación en cada oferta de forma sistemática	Impartir charlas de orientación			Realizar una charla de inducción a los aspirantes de la promoción 17 ^a de la Especialidad en Geopolítica	Material gastable	\$3,500.00	Febrero 2024	Subdirector Académico	Director/Subdirector or Académico/Planificador Académico	Charlas impartidas	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
				Realizar una charla de inducción a los aspirantes de la promoción 22 ^a de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	Material gastable		Abril 2024							
	Establecer programas de acompañamiento acorde a las necesidades de los estudiantes			Ejecutar programa de asesorías en cada programa académico	Calendario de asesorías	\$12,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación	Asesorías ejecutadas	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad		
				Desarrollar y ejecutar Proceso de tutorías conforme a las normativas institucionales	Reglamento de tutorías			Planificador Académico/Docentes	Tutorías ejecutadas	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación o no existir casos que requieran tutoría	Reprogramar actividad			
				Brindar atención integral y psicológica para garantizar el cuidado de los estudiantes	pago de psicóloga			\$195,000.00	Por definir	Subdirector Académico	Psicóloga	Atención psicológica brindada	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024													
				DAFO 5.2 Crear grupos estudiantiles en diferentes areas	Material gastable	\$1,000.00	Abril-diciembre 2024		Registro	Grupos creados	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
				Realizar encuestas de satisfacción sobre el acompañamiento	Material gastable	\$1,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico Subdirector de Investigación, Extensión y Educación	Evaluación	Encuestas realizadas		No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
Actividades sin programacion	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación												
						Sub-total	\$212,500.00						
						TOTAL	\$212,500.00						

ÁREAS	Dirección	Subdirector Académico	Subdirector de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Contabilidad	Departamento de Planeación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Jurídica
Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo					





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2024**

Código:

-

Páginas:
45 de 54

Versión:
3

Fecha:
18/01/2024

EJE: 6
PERSONAL ACADÉMICO



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAAE)													
EJE ESTRATÉGICO V: F5 Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4 Fortalecer el Sistema de educación, doctrina y entrenamiento militares de las Fuerzas Armadas													
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la dimensión 6 de la EQ	Gestionar registro y carnetización de docentes	100%	DAFO 6.1 Digitalizar expedientes de los docentes	Material gastable	\$1,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico	Planificación Académica/Ayudante	Expedientes digitalizados	No cumplimiento por la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Reprogramar coordinación buscar otras oferta de apoyo/reprogramar actividad	
				Enviar documentos de los docentes a la UNADE	Material gastable	\$1,000.00	Enero-diciembre 2024			Documentos enviados			
				Gestionar los carnet de los docentes	Material gastable	\$1,000.00	Enero-diciembre 2024			Carnet entregados			
				DAFO 6.2 Registro de la participación de los docentes en las actividades de extensión e investigación	Material gastable	\$0.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Encargada de Investigación	Listado de participación			No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación
	Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la dimensión 6 de la EQ	Integrar al Cuerpo Docente	100%	6.2. Crear grupos académicos integrados por los docentes			Abril-diciembre 2024	Subdirector Académico	Subdirector Investigación/Subdirector Administrativo	Grupos creados y en funcionamiento	No cumplimiento por falta de fondo//Por la no disponibilidad de los docentes/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad	
				Elaborar programa de actividades académicas-administrativa que incluya la participación de docentes		\$55,000.00	Abril-diciembre 2024			Actividades realizadas			
				Elaborar lista de participación en actividades para cada docente	Material gastable		Enero-diciembre 2024			Lista elaborada			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la dimensión 6 de la EQ	DAFO 6.1 Crear un programa de capacitación	100%	Elaborar programa de capacitación para docentes	Material gastable/Docentes	\$350.000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico	Subdirector Investigación/Subdirector Administrativo	Programa elaborado	MEMO	No cumplimiento por falta de fondo/ Por la no disponibilidad de los docentes/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
		100%	Convocatoria de docentes a participar en capacitaciones académicas-administrativas	Listado de docentes		Enero-diciembre 2024			Convocatorias realizadas			
Gestión docente llevada a cabo de manera efectiva, eficiente y en base a las exigencias de la dimensión 6 de la EQ	Aplicar mecanismos de evaluación para conocer la satisfacción y rendimiento de los docentes	100%	Aplicar encuestas de satisfacción y mejora de los procesos a los docentes	Material gastable	\$1.000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Académico	Registro	Encuestas aplicadas		No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		100%	Aplicar encuestas de evaluación según el reglamento docente	Material gastable	\$0.00	Enero-diciembre 2024			Encuestas aplicadas			
		100%	Elaborar informes sobre los resultados de evaluación	Material gastable	\$1.000.00	Enero-diciembre 2024			Informe elaborado			
Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación											
Sub-total					\$410.000.00							
TOTAL					\$410.000.00							

ÁREAS	Dirección	Subdirección Académica	Subdirección de Investigación	Subdirección Administrativa	Subdirección de Contabilidad	Departamento de Planeación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Jurídica
Gravedad del Riesgo	Alto	Medio						

 <p> REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA" </p>	<p> PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 </p>	Código: -		
		Páginas: 48 de 54	Versión: 3	Fecha: 18/01/2024

EJE: 7

SERVICIO Y APOYO INSTITUCIONAL



REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Universidad Nacional para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024)

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)													
EJE ESTRATÉGICO V: E5. Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo													
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OF4. Fortalecer el Sistema de educación, docencia y entrenamiento militar de las Fuerzas Armadas													
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo (I)	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
		Realizar mantenimiento preventivo de los vehículos de transporte de la EGAE	100%	Realizar un chequeo general de la guagua de transporte del personal	Mecanico	\$0.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Director/Subdirector de Contabilidad/Encargado de Compras/ Encargado de Logística	Facturas/libramiento de pago/Conduce	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/ Reprogramar actividad	
	100%		Realizar un chequeo general a las motocicletas usadas para mensajería	Mecanico									
	100%		Adquirir materiales de mantenimiento de vehículos de transporte	Levantamiento logístico									
		Elaborar planificación de las actividades del personal EGAE	100%	Elaborar planificación de las vacaciones del personal.	Listado de ultimas vacaciones	\$1,000.00	Enero-abril 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Recursos Humanos	Planificación elaborada y ejecutada	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
	100%		Elaborar planificación de los cumpleaños del personal administrativo, docente y estudiantes	Lista de cumpleaños	\$1,000.00	Enero-abril 2024							
	100%		Gestionar la selección del empleado del trimestre	Listado del personal	\$1,000.00	Enero-diciembre 2024							
	100%		Elaborar planificación de actividades de fin de año para el personal	Logística/Regalos	\$450,000.00	Noviembre-diciembre 2024							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

		Gestionar abastecimiento del Almacén	100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el primer semestre.	Adquisición	\$9,507,994.72	Enero-junio 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Logística y Compras	Equipos y materiales adquiridos	MESES	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/ Reprogramar actividad
			100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el segundo semestre.	Adquisición de Equipos		Julio-Diciembre 2024			Equipos y materiales adquiridos			
Adecuación de la infraestructura Tecnológica	Adecuación de la infraestructura Tecnológica		100%	Hacer inventario de los equipos tecnológicos existente en la EGAE	Inventario de Almacén	\$259,000.00	Enero-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Tecnología/Soporte Técnico	Inventario actualizado	MESES	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/ Reprogramar actividad
			100%	Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos existente en la EGAE	Inventario de equipos					Mantenimiento realizado			
			100%	Ejecutar políticas en el servicio de Internet tanto inalámbrico como de red de datos.	Relación de servicios de usuarios					Políticas ejecutadas			
			100%	Apoyar a usuarios de la EGAE en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.	Solicitudes de usuarios					Apoyo brindado			
			100%	Realizar instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.	Adquisición de Equipos					Software instalados			
			100%	Desarrollar políticas de uso de equipos informáticos de la EGAE	Inventario de equipos					Políticas desarrolladas			
			100%	Actualizar licencia de equipos tecnológicos.	Acceso de licencias					Licencias actualizadas			
			100%	Realizar y controlar copias de seguridad de la información sensible						Copias de seguridad realizadas			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

			100%	Actualizar los diferentes programas comerciales y sistemas operativos					Programas actualizados			
		Ampliación de la infraestructura física		Por definir					Ampliación realizada	No cumplimiento por falta de fondos	Gestionar partida	
		Implementar Normas de la Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC)		Solicitar recertificación de la NORTIC A2	Normativa	\$0.00	Abril-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Tecnología	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondo/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
			Solicitar recertificación de la NORTIC A3	Normativa	Certificación aprobada							
			Iniciar a trabajar los requisitos para la certificación de la EI	Normativa	Certificación aprobada							
			Solicitar certificación de la EI		Certificación aprobada							
		Actividades para el cumplimiento del Plan de Mejora UNADI:		E1RH05: Recolectar informaciones para alimentar el software de RRIH de la UNADE	Normativa	\$0.00	Abril-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Encargado de Tecnología	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondo/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
			E7GA05: Aplicar encuestas sobre el nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre servicios, infraestructura y mobiliario	Normativa	Certificación aprobada							
			E7GT04: Crear manual de políticas tecnológicas y plan de de fortalecimiento	Normativa	Certificación aprobada							
			E7GT11: Crear manual de políticas tecnológicas y plan de de fortalecimiento		Certificación aprobada							
Actividades sin programación		Plasmar cualquier actividad realizado sin programación										
Sub-total						\$10,219,994.72						
TOTAL						\$10,219,994.72						



ÁREAS	Dirección	Subdirección Académica	Subdirección de Investigación	Subdirector Administrativo	Subdirector de Comabilidad	Departamento de Planificación	Departamento de Red Pùblicas	Departamento de Jurídicos
Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo					

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA Universidad Nacional para la Defensa "General Juan Pablo Duarte y Díez" Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos "TODO POR LA PATRIA"</p> 	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024</p>	<p>Código: -</p>		
		<p>Páginas: 52 de 54</p>	<p>Versión: 3</p>	<p>Fecha: 18/01/2024</p>

EJE: 8

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Universidad Nacional para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

EJE ESTRATÉGICO V: E5. Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4. Fortalecer el Sistema de educación, doctrina y entrenamiento militar de las Fuerzas Armadas

No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [I]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2024	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MMLAA)	Responsable	Involucrados				
		Fortalecer las políticas de implementación del control y valoración de riesgos en la escuela	100%	Capacitar a brigada de emergencia	Materiales de emergencia	\$150.000.00	Junio-diciembre 2024	Subdirector Administrativo	Recursos Humanos	Listados de participación	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos, la no disposición de las instituciones externas y/o eventos presentados fuera de programación	Gestionar fondos/ Reprogramar coordinación/reprogramar actividad
	100%		Coordinar con la UNADE la creación del plan de emergencia del edificio	Materiales de emergencia	comisión				Solicitud aprobada				
	100%		Levantamiento de riesgos físicos de la escuela	Material gastable	Calidad				Informe de riesgos entregado				
	100%		Coordinar simulacros de emergencia	Materiales de emergencia	Calidad				Simulacros realizados				
		Fortalecimiento de la cultura de calidad en la comunidad académica de la EGAE.		Levantar indicadores de gestión	Material gastable	\$50.000.00	Junio-diciembre 2024	Departamento de Planificación	Sección de Calidad	Informe entregado	ALTO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			Realizar evaluación interna de procesos	Material gastable	Propuesta entregada								
			Presentar propuesta de tareas y actividades de la comisión de calidad	Material gastable	Propuesta entregada								



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024)											
OF:1-R30		Control de la documentación	Realizar levantamiento de los documentos (normativas, manuales, reglamentos, instructivos, formularios) que son utilizados	Material gastable	\$50,000.00	Junio-diciembre 2024	Departamento de Planificación	Sección de Calidad	Levantamiento realizado	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			Actualizar lista maestra de control de la documentación	Material gastable					Lista maestra actualizada		
			Socializar documentos de la escuela y lista maestra a todo el personal	Material gastable					socialización terminada		
Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación										
Sub-total					\$250,000.00						
TOTAL					\$250,000.00						

ÁREAS	Dirección	Subdirección Académica	Subdirección de Investigación	Subdirección Administrativa	Subdirección de Contabilidad	Departamento de Planificación	Departamento de Rel. Públicas	Departamento de Jurídica
-------	-----------	------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo
---------------------	------	-------	------

