

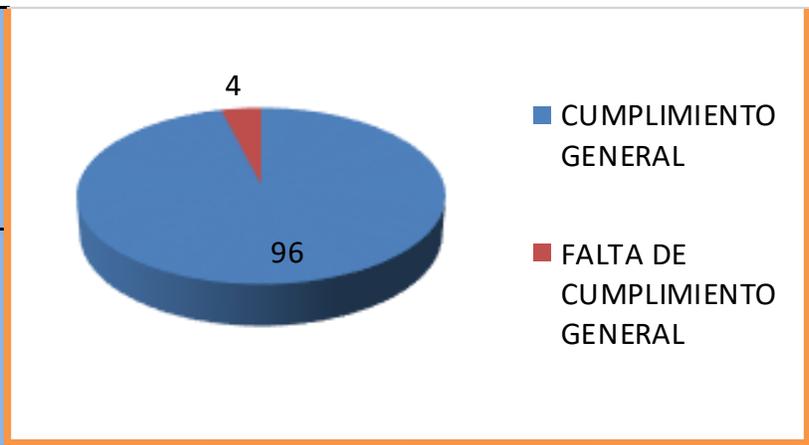


PRESENTACIÓN GRÁFICA DEL CUMPLIMIENTO DEL POA 2020, JULIO-DICIEMBRE

EJES ESTRATEGICOS	CUMPLIMIENTO EN PORCENTAJE
EJE I	85 %
EJE II	100 %
EJE III	92 %
EJE IV	91 %
EJE V	100 %
EJE VI	100 %
EJE VII	100 %
EJE VIII	100 %



CUMPLIMIENTO GENERAL	96 %
FALTA DE CUMPLIMIENTO GENERAL	4 %



Ingrid Teresa Díaz
 Licda. INGRID TERESA DÍAZ

Asimilada Militar, MIDE

ID.

Encargada de la División de Planificación Institucional, EGAEE



No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% DE EJECUCIÓN	Descripción de Actividad	
1.7	Implementar Normas de Control Interno	1.7.1. Ejecutar Planes de Accion de las NOBACI	Equipo NOBACI														100		
1.8	Actualizar el Portal de Transparencia	1.8.1. Hacer reporte mensual en el Portal de Transparencia	RAI/WEBMASTER														100		
		1.8.2. Cumplir con la ley de Compras y Contrataciones	Compras															100	
		1.8.3. Elaborar estadísticas del Portal 311	RAI															100	
		1.8.4. Elaborar estadísticas del Portal de Libre Acceso a la Información	RAI															100	
1.9	Ampliación de la Oferta Académica	1.9.1. Crear Maestría en Geopolítica	Dirección, Subdirecciones														10		
		1.9.3. Crear Maestría en Ciberdefensa y Ciberseguridad.	Dirección, Subdirecciones															2	
		1.9.4. Creación de un Diplomado en Historia	Dirección, Subdirecciones															0	Actividad pospuesta por Eventos presentados fuera de programación (COVID19)
		1.9.5. Creación de un Diplomado en Seguridad y Defensa	Dirección, Subdirecciones															0	Actividad pospuesta por Eventos presentados fuera de programación (COVID19)
1.10.	Crear Observatorio en Defensa y Seguridad	1.10.1. Crear el Comité Científico para temas de Defensa y Seguridad.	Subirección de Investigación														0	Actividad pospuesta por Eventos presentados fuera de programación (COVID19)	
		1.10.2. Crear el Programa del Observatorio en Defensa y Seguridad.	Subirección de Investigación															0	Actividad pospuesta por Eventos presentados fuera de programación (COVID19)

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% DE EJECUCIÓN	Descripción de Actividad
1.11	Realizar actividades que contribuyan al Fortalecimiento Institucional	1.11.1. Realizar actividades con personalidades internacionales.	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas														100	
		1.11.2. Celebrar independencia de los países a los que pertenecen los estudiantes extranjeros.	Subdirección Académica															100
1.12	Aplicar los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública	1.12.1. Elaborar Plan de Capacitación del Personal EGAAE	Subdirecciones Administrativa y Contabilidad, Recursos Humanos y Compras														100	
1.14	Realizar actividad conmemorativa al aniversario de la EGAAE	1.14.1. Realizar misa conmemorativa	Subdirección Administrativa														0	Actividad suspendida por Eventos presentados fuera de programación (COVID19)

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
REALIZADO	
EN PROCESO	
NO REALIZADO	
REPROGRAMACIÓN	

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	19
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	85 %
% SIN EJECUTAR	15 %





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
Instituto Superior para la Defensa
"General Juan Pablo Duarte y Díez"



Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
"TODO POR LA PATRIA"
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL POA

EJE II: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (SRD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
EJE II IMAGEN INSTITUCIONAL																			
2.2	2.2. Participar en actividades Internacionales	2.2.1. Participar en la Reunión de los Directores de Colegios de Defensa Iberoamericano (Cede Portugal).	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas														100	Esta actividad fue llevada a cabo de manera online por motivo de la pandemia COVID19	
		2.2.3. Realizar Visita a España en Programas de doble titulación	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas															0	Actividad suspendidas debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		2.2.4. Realizar viaje academico a Washington	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas															0	Actividad suspendidas debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
2.3	Realizar actividades que promuevan la cultura de Defensa	2.3.1. Transmitir Programa de Radio "Hacia una Cultura de Defensa"	Subdirección de Investigación														100		
		2.3.1 Realizar actividades de difusión de la cultura de defensa en Universidades.	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas															0	Actividad pospuesta debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		2.3.1. Realizar actividades de difusión de la cultura de defensa en Escuelas y Colegios.	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas															0	Actividad pospuesta debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (SRD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
2.4.	Publicar temas de interés de las FF.AA. en materia de Seguridad y Defensa Nacional.	2.4.1. Publicar Revista "Seguridad y Defensa" en formato físico.	Subdirección de Investigación Relaciones Públicas														0		
		2.4.2 Publicar Revista "Seguridad y Defensa" en formato digital.	Subdirección de Investigación Relaciones Públicas															0	
		2.4.9. Publicar Boletines sobre Seguridad y Defensa en formato digital.																100	

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	3
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	100 %
% SIN EJECUTAR	0 %





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 “General Juan Pablo Duarte y Díez”
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 “TODO POR LA PATRIA”
 “Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL POA

EJE III: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
EJE III ADMINISTRACION																			
3.1.	Participar en reuniones de índole administrativa en el INSUDE	3.1.1 Participar en el Consejo Administrativo del INSUDE.	Subdirector Administrativo														0	Esta actividad no fue ejecutada en los meses que estaba programado, debido a eventos presentados fuera de programación (COVID19) , la misma fue reprogramada para ser ejecutada en el año 2021	
		3.1.2. Participar en el Comité de Graduaciones del INSUDE	Subdirector Administrativo															100	
3.2.	3.2. Realizar mantenimiento preventivo de los vehículos de transporte de la EGAAE	3.2.1. Realizar un chequeo general de la guagua de transporte del personal	Subdirección Administrativa, Servicios Generales, Dirección, División de Compras, Recursos Humanos														100		
		3.2.2. Realizar un chequeo general a los dos motocicletas usadas para mensajería	Subdirección Administrativa, Servicios Generales, Dirección, División de Compras, Recursos Humanos															100	
		3.2.3. Adquirir materiales de mantenimiento de vehículos de transporte.	Subdirección Administrativa, Servicios Generales, Dirección, División de Compras, Recursos Humanos															100	

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
3.3.	Elaborar planificación de Recursos Humanos	3.3.1. Elaborar una planificación de las vacaciones del personal.	Recursos Humanos														100		
		3.3.2. Elaborar una planificación de adquisición de uniformes para el personal.	Subdirección Administrativo/Contabilidad/Recursos Humanos															100	
		3.3.3. Realizar evaluación de desempeño	Recursos Humanos															100	
		3.3.5. Elaborar planificación de los cumpleaños del personal	Subdirector Administrativo/Recursos Humanos															100	
		3.3.6. Gestionar la selección del empleado del trimestre	Subdirector Administrativo/Recursos Humanos															100	
		3.3.7. Elaborar planificación de actividades de fin de año para el personal	Subdirector Administrativo/Recursos Humanos															100	
		3.4.	Gestionar abastecimiento del Almacén	3.4.1. Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el primer semestre.	Subdirector Administrativo/Compras														100
3.4.2. Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el segundo semestre.	Subdirector Administrativo/Compras																100		

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	13
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	92 %
% SIN EJECUTAR	8 %



No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
4.3.	Desarrollar programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 17ª promoción (período 2019-2020)	4.3.1. Ejecución del programa de estudio	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente														100	Desde el mes de marzo del 2020 los programas académicos se están llevando a cabo en modalidad virtual debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social	
		4.4.2. Realizar el Viaje Académico al Exterior	Dirección, Subdirecciones.															0	Actividad cancelada debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.3.3. Realizar recorrido de reconocimiento por la zona sur de la frontera dominico haitiana	Subdirección Académica															0	Actividad cancelada debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.3.3. Realizar conferencias complementarias	Subdirección Académica															100	
		4.3.4. Realizar visitas a los diferentes cuerpos castrenses	Subdirección Académica															100	
		4.4.7. Realizar ejercicio Manejo de Crisis y Solución de Conflictos EGAE 2020	Subdirección Académica															0	Actividad pospuesta debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.3.6. Realizar graduación	Subdirección Académica															100	
4.4.	Desarrollar programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 18ª promoción (período 2020-2021)	4.4.1. Ejecución del programa de estudio	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente														100		
		4.4.4. Realizar el recorrido de reconocimiento a la zona norte de la frontera dominico-haitiana	Subdirección Académica															0	Actividad cancelada debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.4.5. Realizar conferencias complementarias	Subdirección Académica															100	

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
4.8.	Desarrollar programa de Especialidad en Geopolítica de la 13ª promoción (período	4.8.1. Ejecución del programa de estudio	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente														100		
		4.8.2. Realizar el recorrido de reconocimiento a la zona norte de la frontera dominico-haitiana	Subdirección Académica															0	Actividad cancelada debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.9.3. Realizar el Viaje Académico al Exterior																0	Actividad cancelada debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social
		4.8.4. Realizar conferencias complementarias	Subdirección Académica															100	
4.12.	4.12. Participar de Consejos convocados por del INSUDE.	4.12.1. Participar de los Consejos Académicos del INSUDE.	Subdirección Académica														100		
4.13.	Implementar Sistema Integrado de Admisión y Registro SIAR	4.13.1. Gestionar la adquisición de equipos adecuados para la instalación del sistema SIAR	Subdirección Académica															0	
		4.13.2. Obtener acceso del SIAR	Subdirección Académica															100	
		4.13.3. Migrar expedientes de los cursantes al SIAR	Subdirección Académica/ Registro/Admisión															0	
		4.13.4. Gestionar matriculación de cursantes	Subdirección Académica/ Registro/Admisión															100	
4.14.	Elaborar programa de admisión para el reclutamiento de nuevos discentes	4.14.1. Promocionar los programas académicos de la EGAAE a través de diferentes medios de comunicación	Subdirección Académica/ Registro/Admisión														100		
		4.14.2. Crear vídeos o tutoriales que promocionen las diferentes actividades que se realizan en los programas académicos	Subdirección Académica/ Registro/Admisión															0	Actividad pospuesta debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
4.15.	Realizar evaluaciones de las actividades académicas	4.15.1. Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de maestría	Subdirección Académica/ Evaluación														100		
		4.15.2. Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de la especialidad	Subdirección Académica/ Evaluación															100	
		4.15.3. Realizar evaluaciones al final de cada actividad académica ejecutada	Subdirección Académica/ Evaluación															100	
		4.15.4. Realizar reportes de cada evaluación	Subdirección Académica/ Evaluación															100	
4.16.	Gestionar registro y carnetización de docentes	4.16.1. Enviar documentos de los docentes al INSUDE	Subdirección Académica														100		
		4.16.2. Gestionar los carnet de los docentes	Subdirección Académica															100	
4.17.	Actualizar Base de Datos de Egresados de los diferentes programas de la EGAE	4.17.1. Actualizar Base de Datos de Egresados	Subdirección Académica														100		
		4.17.2. Subir Base de Datos de los Egresados al Portal de la EGAE.	Subdirección Académica															0	
4.18.	Integrar al Cuerpo Docente a través de actividades sociales	4.18.1. Realizar Almuerzo de socialización	Subdirección Académica														0	Actividad pospuesta debido a la situación de salud que afecta al mundo, coronavirus (COVID19), y así cumplir con unas de las medidas emitidas por el gobierno de mantener el distanciamiento social	

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	35
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	91 %
% SIN EJECUTAR	9 %





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL POA

EJE V: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (SRD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
EJE V INFRAESTRUCTURA																			
5.1.	Implementar Plan de Emergencia y Seguridad del Edificio del INSUDE	5.1.1. Recargar los equipos de control de incendios	Subdirección Administrativa/ Compras														100		
		2.1.2. Instalar equipos de detección de humo y fuego.	Subdirección Administrativa/ Compras															100	
		5.1.3. Señalizar las diferentes áreas de la EGAE de acuerdo al Plan de Emergencia y Seguridad del INSUDE	Subdirección Administrativa/ Compras																100

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad	
5.1.	Implementar Plan de Emergencia y Seguridad del Edificio del INSUDE	5.1.4. Crear Comité de Emergencia y Seguridad																	
		5.1.5. Realizar simulacro de implementación del Plan de Emergencia y Seguridad																	
5.2.	Adecuación de la infraestructura física	5.2.1. Ampliación del edificio	Subdirección Administrativa/ Compras														0		
		5.2.7. Reparar y dar mantenimiento a los aires acondicionado.	Dirección/ Subdirecciones/ Compras															100	
		5.2.8. Remozar el área de esparcimiento y aplicar impermeabilizante	Dirección/ Subdirecciones/ Compras															0	
		5.2.9. Restructuración del Almacén	Dirección/ Subdirecciones/ Compras															0	
		5.3.1. Habilitar centro tecnológico	Dirección/ Subdirecciones/ Compras															0	

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	4
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	100 %
% SIN EJECUTAR	0 %



No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% EJECUCIÓN	Descripción de Actividad
6.4.	6.4. Implementar Normas de la Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC)	6.4.2. Aplicar la NORTIC A3	Subdirección Administrativa, Tecnología														100	
		6.4.3. Aplicar la NORTIC E1	Subdirección Administrativa, Tecnología															0

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	13
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	100 %
% SIN EJECUTAR	0 %





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 “General Juan Pablo Duarte y Díez”
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 “TODO POR LA PATRIA”
 “Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL POA

EJE VII: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable	Presupuesto (\$RD)	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% de Ejecución	Descripción de Actividad
EJE VII INVESTIGACION																		
7.1	Participar en la comunidad educativa del INSUDE, en las actividades de investigación del sistema de educación superior.	7.1.7. Preparar y presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación que realizarán los discentes de la 18ª Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	Subdirecciones de Investigación y Académica, División de Investigación														100	
		7.1.8. Preparar y presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación que realizarán los discentes de la promoción 13 de la Especialidad en Geopolítica	Subdirecciones de Investigación y Académica, División de Investigación															

No. del Producto	Producto	Actividades	Responsable		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% EJECUCIÓN	Descripción de Actividad
7.5	Realizar actividades de Educación Continua	7.5.1. Desarrollar un diplomado en Metodología de la Investigación aplicada a la Seguridad y Defensa.															100	
		7.5.2. Impartir talleres, seminarios y conferencias relativas a la Defensa y Seguridad Nacional																100

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO PARA USO EXCLUSIVO DE PLANIFICACIÓN	
CANTIDAD DE ACTIVIDADES	16
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	100 %
% SIN EJECUTAR	0 %





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL POA

EJE VIII: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

No.	Producto	Actividades	Responsable	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MA Y.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	% EJECUCIÓN	Nota Descriptiva
EJE VIII FINANCIAMIENTO																	
8.1.	Elaborar propuesta presupuestaria	8.1.3. Elaborar propuesta presupuestaria para el 2021.	Subdirección de Contabilidad													100	
8.2.	Elaborar reporte de ejecución presupuestaria	8.2.2. Elaborar reporte de ejecución presupuestaria 2020	Subdirección de Contabilidad													100	
8.3.	Elaborar Plan de Compras	8.3.2. Elaborar Plan de Compras 2021	Subdirección de Contabilidad													100	
8.4.	Actualizar Activos Fijos	8.4.1. Realizar Inventario de Activos Fijos	Subdirección de Contabilidad													100	

LEYENDA	
	FECHA DE PROGRAMACIÓN
	REALIZADO
	EN PROCESO
	NO REALIZADO
	REPROGRAMACIÓN

CANTIDAD DE ACTIVIDADES	4
REPRESENTACIÓN EN %	100 %
% DE EJECUCIÓN	100 %
% SIN EJECUTAR	0 %

ID:

Licda. INGRID TERESA DÍAZ
 Asimilada Militar, MIDE
 Encargada de la División de Planificación Institucional, EGAEI

